

**ΓΕΝΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

**Για την εταιρεία**

**«iCert ΑΕ»**

σύμφωνα με το Πρότυπο

**ΕΛΟΤ EN ISO/IEC  
17024:2012**

## Περιεχόμενα

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Εισαγωγή.....  | 3  |
| 1.1. | Τροποποιήσεις - Αναθεωρήσεις.....                            | 3  |
| 2.   | Αντικείμενο.....   | 4  |
| 3.   | Όροι – Συνομογραφίες – Ορισμοί.....                          | 4  |
| 4.   | Διαχείριση Κινδύνων.....                                     | 6  |
| 5.   | Ανεξαρτησία – Αμεροληψία – Εμπιστευτικότητα – Διαφάνεια..... | 7  |
| 6.   | Κριτήρια Συμμέτοχης σε Εξετάσεις.....                        | 8  |
| 7.   | Εξετάσεις.....   | 9  |
| 8.   | Αξιολόγηση και Πιστοποιητικά.....                            | 11 |
| 9.   | Υποχρεώσεις Υποψηφίων.....                                   | 12 |
| 10.  | Υποχρεώσεις Πιστοποιημένων Προσώπων.....                     | 12 |
| 11.  | Υποχρεώσεις Φορέα.....                                       | 14 |
| 12.  | Διατήρηση Πιστοποιητικού.....                                | 14 |
| 13.  | Αναστολή και Ανάκληση Πιστοποιητικού.....                    | 14 |
| 14.  | Τροποποίηση του Σχήματος Πιστοποίησης.....                   | 15 |
| 15.  | Επιτροπή Εποπτείας του Σχήματος.....                         | 15 |
| 16.  | Υπεργολάβοι.....   | 16 |
| 17.  | Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....                | 17 |
| 18.  | Αστική Ευθύνη.....   | 19 |
| 19.  | Τέλη Πιστοποίησης.....                                       | 19 |
| 20.  | Πνευματικά Δικαιώματα.....                                   | 20 |

# 1. Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο αποτελεί τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του «Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων iCert ΑΕ», στον οποίο καταγράφονται οι γενικές αρχές και πληροφορίες που έχουν αναπτυχθεί προκειμένου να ρυθμίζονται τα θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων δεξιοτήτων/ ικανοτήτων φυσικών προσώπων. Παρουσιάζεται ο τρόπος της διεξαγωγής πιστοποίησης προσώπων, η διαδικασία χορήγησης των Πιστοποιητικών, οι υποχρεώσεις του Φορέα iCert ΑΕ, καθώς και των υποψηφίων προς πιστοποίηση.

Ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων απευθύνεται στους υποψήφιους προς πιστοποίηση, αλλά και σε κάθε ενδιαφερόμενο και είναι δημόσια διαθέσιμος.

Η πιστοποίηση από την iCert ΑΕ σε οποιοδήποτε από τα Σχήματα Πιστοποίησης του ΦΠΠ δεν υποκαθιστά την πιθανή Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος που χορηγεί το κράτος, ούτε υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

## 1.1. Τροποποιήσεις - Αναθεωρήσεις

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ |            |           |      |               |
|----------------------|------------|-----------|------|---------------|
| Έκδοση               | Ημερομηνία | Κεφ.      | Παρ. | Περιγραφή     |
| 1                    | 30-11-2020 | -         | -    | Αρχική Έκδοση |
| 2                    | 28-01-2021 | 1         | -    | Τροποποίηση   |
| 3                    | 01-04-2021 | 3, 7      | -    | Τροποποίηση   |
| 4                    | 08-04-2021 | 7         | -    | Τροποποίηση   |
| 5                    | 20-12-2021 | 7, 13, 15 | -    | Τροποποίηση   |
| 6                    | 21-09-2022 | 10        | -    | Τροποποίηση   |

## 2. Αντικείμενο

Η ICERT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Διεύθυνση έδρας: Βερανζέρου 1, Αθήνα, Τ.Κ.: 10677, Α.Φ.Μ.: 801459109, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, Τηλ: 210 3306086) υιοθετεί τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης ώστε να ρυθμίσει τον τρόπο διεξαγωγής της πιστοποίησης προσώπων. Η συνολική διαχείριση και η χορήγηση του πιστοποιητικού γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου για την πιστοποίηση προσώπων ISO EN 17024 καθώς και του ΕΣΥΔ.

Με το πιστοποιητικό της iCert ΑΕ επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση του ατόμου με καταγεγραμμένες απαιτήσεις, προδιαγραφές και διαδικασίες.

## 3. Όροι – Συντομογραφίες – Ορισμοί

Οι συντομογραφίες που συναντώνται στο παρόν είναι οι εξής:

1. **ΕΣΥΔ:** Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
2. **ΕΑ:** Ευρωπαϊκή Διαπίστευση
3. **ΦΠΠ:** Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων

Οι ορισμοί που ακολουθούν, ερμηνεύονται σύμφωνα με το περιεχόμενο των εννοιών που προσδίδονται από το ISO/IEC 17024.

- **Υποψήφιος:** το άτομο που ικανοποιεί συγκεκριμένα προαπαιτούμενα (αυτό τον διαφοροποιεί από τον «αιτούντα»), γεγονός που του επιτρέπει τη συμμετοχή του στη διεργασία πιστοποίησης
- **Διεργασία πιστοποίησης:** όλες οι δραστηριότητες, μέσω των οποίων η iCert ΑΕ καθορίζει κατά πόσο ένα άτομο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας, συμπεριλαμβανομένων της αίτησης, της αξιολόγησης, της απόφασης πιστοποίησης, της επιτήρησης (surveillance) και της επαναπιστοποίησης (re-certification) καθώς και της χρήσης των πιστοποιητικών και των λογοτύπων.

- **Σχήμα πιστοποίησης προσώπων (certification scheme for persons):** Ικανότητα και άλλες απαιτήσεις, που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελματιών και εξειδικευμένων ανθρώπων, για τους οποίους ισχύουν οι ίδιες ιδιαίτερες διαδικασίες, πρότυπα και κανονισμοί.
- **Ικανότητα (competence):** αποδεδειγμένη ικανότητα-δυνατότητα εφαρμογής γνώσεων ή/και δεξιοτήτων από τον υποψήφιο ώστε να επιτύχει το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, όπως αυτό καθορίζεται στο σχήμα πιστοποίησης.
- **Αξιολόγηση (assessment):** διεργασία, μέσω της οποίας αξιολογείται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του σχήματος για κάθε άτομο, η οποία οδηγεί στην απόφαση ή μη πιστοποίησης.
- **Εξέταση (examination):** μηχανισμός, που αποτελεί τμήμα της αξιολόγησης, ο οποίος μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου, μέσω ενός ή περισσοτέρων μέσων πχ προφορικά, γραπτά, πρακτικά ή μέσω παρατήρησης, όπως αυτό καθορίζεται στο σχήμα.
- **Εξεταστής (examiner):** άτομο ικανό για τη διεξαγωγή και τη βαθμολόγηση μιας εξέτασης, όταν η εξέταση απαιτεί επαγγελματική κρίση.
- **Επιτηρητής (invigilator):** πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον οργανισμό πιστοποίησης που διαχειρίζεται ή εποπτεύει μια εξέταση, αλλά δεν αξιολογεί την ικανότητα του υποψηφίου
- **Προσόν (qualification):** τεκμηριωμένα χαρακτηριστικά μόρφωσης, εκπαίδευσης και εργασιακής εμπειρίας (αφορά προσωπικό του ΦΠΠ).
- **Επιτροπή ενδιαφερομένων μερών:** ομάδα που αποτελείται από εκπροσώπους ομάδων ή οργανισμών που επηρεάζονται από την επίδοση του πιστοποιημένου ή τη δραστηριότητα του ΦΠΠ. Η επιτροπή πρέπει να εκπροσωπεί δίκαια και αντικειμενικά τα συμφέροντα όλων των ενδιαφερομένων μερών, που σχετίζονται, εμπλέκονται ή επωφελοούνται από την ύπαρξη του σχήματος, χωρίς να υπερισχύει συγκεκριμένο συμφέρον. Ενδεικτικά, ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να θεωρηθεί δημόσια αρχή, επιμελητήριο, επαγγελματική ένωση, εκπρόσωποι της βιομηχανίας - εργοδότες,

οργανισμοί προστασίας του πολίτη/ένωση καταναλωτών, ακαδημαϊκή ένωση, ερευνητικό ίδρυμα, πιστοποιημένοι επαγγελματίες κτλ., οι οποίοι έχουν κύριο και άμεσο ενδιαφέρον στην αποδοτική λειτουργία και στην επιτυχία του σκοπού ύπαρξης του σχήματος πιστοποίησης.

- **Ιδιοκτήτης σχήματος ή ιδιοκτήτης (scheme owner):** φορέας τυποποίησης, δημόσια αρχή, οργανισμός, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση κ.α., που είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και διατήρηση του σχήματος (δηλαδή επιλαμβάνεται, διαχειρίζεται και επωφελείται άμεσα από τη λειτουργία του), το οποίο και διαθέτει σε κατάλληλους ΦΠΠ. Ιδιοκτήτης σχήματος δύναται να είναι και ο ίδιος ο ΦΠΠ.
- **Τελικός χρήστης:** είναι το άτομο ή τα άτομα, τα οποία προκειμένου να πάρουν μια απόφαση, βασίζονται στην πληροφορία, που παρέχεται στο πιστοποιητικό που κατέχει ο πιστοποιημένος, ή κάνουν χρήση της αποδεδειγμένης ικανότητας του πιστοποιημένου. Πιο συγκεκριμένα, τελικός χρήστης μπορεί να είναι ο ίδιος ο πελάτης του πιστοποιημένου ή κάποιος εργοδότης, ο οποίος για να αναθέσει μια εργασία ή να προσλάβει/συνεργαστεί με κάποιον επαγγελματία βασίζεται και στην πιστοποίηση επάρκειάς του.
- **Αναγνώριση σχήματος πιστοποίησης προσώπων ή αναγνώριση (recognition of the scheme):** έγκριση του σχήματος από το Ε.ΣΥ.Δ., ώστε να μπορεί ακολούθως να εφαρμοστεί από διαπιστευμένους ή υπό διαπίστευση ΦΠΠ, στους οποίους το διαθέτει ο ιδιοκτήτης. Στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ταυτίζεται με τον ΦΠΠ, τότε η αναγνώριση επέρχεται με τη διαπίστευση του ΦΠΠ για το υπόψη σχήμα.

#### 4. Διαχείριση Κινδύνων

Η iCert AE προκειμένου να εξασφαλίσει την κατά το δυνατόν καλύτερη, σταθερή και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης, έχει προβεί σε αναγνώριση κινδύνων και ευπαθειών που μπορεί να την επηρεάσουν τόσο σε επίπεδο ανεξαρτησίας και αμεροληψίας

όσο και σε φυσικό και ηλεκτρονικό επίπεδο. Για όλους τους κινδύνους που εντοπίστηκαν η iCert AE έχει λάβει κατάλληλα μέτρα προκειμένου να περιοριστούν και τα οποία αξιολογούνται ετησίως.

## **5. Ανεξαρτησία – Αμεροληψία – Εμπιστευτικότητα – Διαφάνεια**

Η iCert AE λειτουργεί ως ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων. Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο ώστε να διασφαλίσει την απόλυτη και διαρκή ανεξαρτησία της, την αμερόληπτη κρίση των πιστοποιούμενων αλλά και τη διαφάνεια της διαδικασίας ενώ λαμβάνει μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων των αιτούντων, υποψηφίων και πιστοποιούμενων αλλά και των λοιπών ευαίσθητων πληροφοριών της.

Ειδικότερα:

Ο Φορέας iCert AE, τα στελέχη της, οι επιτηρητές της ή οι εξεταστές της δεν εμπλέκονται σε καμιά περίπτωση με επιμόρφωση ή εκπαίδευση των ενδιαφερομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η ανεξαρτησία και αμεροληψία της διαδικασίας πιστοποίησης προσώπων.

Όλα τα στελέχη και οι εξωτερικοί συνεργάτες της iCert AE οφείλουν να υπογράφουν το Συμφωνητικό Εχεμύθειας, ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η ακεραιότητα της διαδικασίας όσο και η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών του Φορέα. Επιπρόσθετα τα ως άνω πρόσωπα με την υπογραφή του παραπάνω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενημερώσουν αμέσως το Φορέα σε περίπτωση που εμφανιστεί λόγος σύγκρουσης συμφερόντων με την ιδιότητα τους ή γίνει απόπειρα προσέγγισης και άσκησης πίεσης (οποιασδήποτε φύσης από τρίτο) αλλά και διαρροή δεδομένων και πληροφοριών εσκεμμένα ή από λάθος, καθώς και για κάθε θέμα που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την ορθή λειτουργία του Φ.Π.Π., καθώς και την αμεροληψία, αντικειμενικότητα, σοβαρότητα και διαφάνεια των διεργασιών πιστοποίησης προσώπων. Η επιλογή των προς εξέταση θεμάτων διενεργείται μέσω λογισμικού, αποκλείοντας έτσι τον ανθρώπινο παράγοντα και εξασφαλίζοντας την αντικειμενικότητα, αμεροληψία και την ίση μεταχείριση των υποψηφίων κατά τη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση προσώπων γίνεται χωρίς διάκριση προς κάθε υποψήφιο, φυσικό πρόσωπο, που ικανοποιεί τα κριτήρια πιστοποίησης όπως αυτά ορίζονται στους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων των σχημάτων πιστοποίησης. Η διαχείριση των αιτήσεων για τη συμμετοχή στην πιστοποίηση γίνεται με τρόπο διαφανή και αδιάβλητο και για αυτό το λόγο προτιμώνται κριτήρια που μπορούν να αξιολογηθούν με ΝΑΙ/ΟΧΙ και όχι αόριστα με αιτιολόγηση.

Η απόφαση για την πιστοποίηση ενός υποψηφίου σύμφωνα με το σχήμα πιστοποίησης που εξετάστηκε λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Απόφασης Πιστοποίησης, επικυρώνοντας έτσι τη διεργασία βαθμολόγησης, ενώ σε περίπτωση τυχόν ένστασης σε απορριπτική απόφαση ενεργοποιείται η διαδικασία ενστάσεων και παραπόνων. Ο Υπεύθυνος Απόφασης Πιστοποίησης δεν εμπλέκεται με τη διαδικασία εκπαίδευσης ή εξέτασης ατόμων υποψηφίων προς πιστοποίηση.

Η Διοίκηση της iCert ΑΕ αναλαμβάνει τη δέσμευση για ανεξαρτησία και αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης.

## **6. Κριτήρια Συμμέτοχης σε Εξετάσεις**

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης που διοργανώνει ο Φορέας iCert ΑΕ, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει την «Αίτηση Ενδιαφερομένου για συμμετοχή σε Σχήμα Πιστοποίησης» και να τη στείλει στο τμήμα Πιστοποίησης Προσώπων του Φορέα. Μαζί με την αίτηση, ο ενδιαφερόμενος θα στείλει τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην αίτηση και αποδεικνύουν ότι καλύπτονται όλες οι προϋποθέσεις συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το έντυπο της αίτησης διατίθεται ηλεκτρονικά από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα αλλά και από τη γραμματεία του Φορέα στη διεύθυνση Βερανζέρου 1, Αθήνα. Η Γραμματεία θα εξηγήσει και θα συζητήσει με τον ενδιαφερόμενο τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που αναφέρονται στον Ειδικό Κανονισμό του Σχήματος που ενδιαφέρει τον αιτούντα καθώς και θα φροντίσει για την επίλυση τυχόν αποριών σε σχέση με



το Σχήμα.

Η αίτηση εξετάζεται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, τότε ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών εγγράφως για τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης απόρριψης εντός δέκα (10) ημερών. Ακολουθεί η εξέταση της ένστασης από την Επιτροπή Αμεροληψίας και η οριστική απόφαση για απόρριψη ή αποδοχή της αίτησης εντός δέκα (10) ημερών με ταυτόχρονη ενημέρωση του ενδιαφερομένου τηλεφωνικά και σε κάθε περίπτωση γραπτά ή ηλεκτρονικά. Αν ο αιτών πληροί όλες τις προϋποθέσεις για τις εξετάσεις, τότε ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με οδηγίες για τα επόμενα βήματα.

## **7. Εξετάσεις**

Οι εξετάσεις πιστοποίησης των φυσικών προσώπων προγραμματίζονται ανά σχήμα πιστοποίησης ή για σύνολο σχημάτων πιστοποίησης (π.χ. σε ετήσια ή 6-μηνιαία βάση), ανάλογα με τις συμμετοχές (εγκεκριμένες αιτήσεις ενδιαφερομένων). Το πρόγραμμα εξετάσεων εγκρίνεται από τη Διοίκηση. Όταν αποφασιστεί και οριστεί ημερομηνία, ώρα και τόπος διεξαγωγής των εξετάσεων, τότε η Γραμματεία ενημερώνει τον υποψήφιο με κάθε πρόσφορο τρόπο και του ζητά, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων να καταβάλει τα τέλη της συμμετοχής του.

Οι εξετάσεις δύναται να διεξάγονται είτε αυτοματοποιημένα μέσω του εξεταστικού συστήματος της iCert (exams.icert.gr) με τη φυσική παρουσία των υποψηφίων προς πιστοποίηση, είτε εξ αποστάσεως με την διαδικτυακή επιτήρηση των υποψηφίων.

Για κάθε αντικείμενο εξέτασης δημιουργούνται αυτόματα με τυχαίο τρόπο (μέσω συγκεκριμένου αλγορίθμου) μέσα από την βάση ερωτήσεων τουλάχιστον τρία διαφορετικά test, ώστε αφενός να μην προσβάλλεται το αδιάλειπτο των εξετάσεων και αφετέρου να αποτρέπεται συνεχής επανάληψη συγκεκριμένων θεμάτων. Κάθε test εξάγεται σε 2 διαφορετικές εκδόσεις, ώστε να μην επαναλαμβάνεται ίδια σειρά ερωτήσεων.

Οι ερωτήσεις είναι κατηγοριοποιημένες σε Εύκολες, Μέτριες, Δύσκολες και χωρισμένες ανά θεματική ενότητα της εξεταστέας ύλης, όπως αυτή παρουσιάζεται στους Ειδικούς Κανονισμούς. Τα test ανανεώνονται κάθε 6 μήνες, ενώ έχει προβλεφθεί μέσω του διαχειριστικού συστήματος του φορέα να μην επαναλαμβάνεται ίδιο test στον ίδιο υποψήφιο σε περίπτωση επανεξέτασης.

Ως εξεταστές ή επιτηρητές ορίζονται συνεργάτες της εταιρείας iCert ΑΕ οι οποίοι γνωρίζουν το διαχειριστικό σύστημα εξετάσεων και θα ακολουθήσουν και θα εφαρμόσουν πιστά τη διαδικασία εξετάσεων. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη επιλογή των Επιτηρητών ή αν απαιτούνται των Εξεταστών και των αναπληρωτών τους, ανά σχήμα πιστοποίησης οι οποίοι υπογράφουν τη δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων. Αν κρίνουν ότι μπορεί να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων το δηλώνουν στην Επιτροπή Αμεροληψίας εγγράφως, η οποία αποφασίζει αυθημερόν και αιτιολογημένα για τη συμμετοχή ή την αντικατάστασή τους.

Όλοι οι συμμετέχοντες των εξετάσεων ενημερώνονται για τα αποτελέσματα τους και παίρνουν και σχετική βεβαίωση με τη λήξη της εξέτασης. Αν ο υποψήφιος αποτύχει στις εξετάσεις, δύναται να επαναλάβει την εξέταση κατά την επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εφόσον το αιτηθεί σχετικά στη Γραμματεία ώστε να ενημερωθεί για τον ακριβή χρόνο της εξέτασης και να δεσμευθεί η θέση του. Υπάρχει πρόβλεψη μέσω του διαχειριστικού συστήματος των εξετάσεων, ώστε να μην υπάρχει επανάληψη των ίδιων θεμάτων και του ίδιου τεστ για τον ίδιο υποψήφιο. Σε κάθε περίπτωση, ο δυσαρεστημένος με το αποτέλεσμα εξεταζόμενος μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση εντός δέκα (10) ημερών. Ακολουθεί η εξέταση της ένστασης από την Επιτροπή Αμεροληψίας και η οριστική απόφαση για απόρριψη ή αποδοχή της αίτησης εντός δέκα (10) ημερών με ταυτόχρονη ενημέρωση του ενδιαφερομένου τηλεφωνικά και σε κάθε περίπτωση γραπτά (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

## 8. Αξιολόγηση και Πιστοποιητικά

Η βαθμολόγηση διενεργείται είτε αυτόματα από το σχετικό ηλεκτρονικό σύστημα του Φ.Π.Π., ή από τους εγκεκριμένους εξεταστές-βαθμολογητές, όπως έχουν οριστεί ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και μόνο στην περίπτωση που αναφέρεται στον Ειδικό Κανονισμό της εκάστοτε ειδικότητας. Οι εξεταστές-βαθμολογητές δεν έχουν γνώση των προσωπικών στοιχείων των συμμετεχόντων υποψηφίων, παρά μόνο τον κωδικό συμμετοχής τους. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από τον Υπεύθυνο Απόφασης Πιστοποίησης. Η απόφαση για την πιστοποίηση ενός υποψηφίου σύμφωνα με το σχήμα πιστοποίησης που εξετάστηκε λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Απόφασης Πιστοποίησης, επικυρώνοντας έτσι τη διεργασία βαθμολόγησης. Οι αποφάσεις πιστοποίησης υπογράφονται από τον ίδιο. Για όλους τους επιτυχόντες εκδίδεται σχετικό Πιστοποιητικό, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης στο οποίο συμμετείχαν. Το Πιστοποιητικό είναι ιδιοκτησία του Φ.Π.Π. και στον επιτυχόντα υποψήφιο παραχωρείται μόνο η χρήση του, για όσο διάστημα αυτό είναι εν ισχύ. Το Πιστοποιητικό περιέχει όλα τα οριζόμενα στο πρότυπο ISO 17024:2012, ενώ δεν αντικαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και δεν υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων. Το πιστοποιητικό παραδίδεται ιδιοχείρως στον πιστοποιούμενο ή εφόσον προσκομίσει εξουσιοδότηση από αυτόν, σε τρίτο πρόσωπο ή γίνεται αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις διατήρησης της ισχύος του Πιστοποιητικού περιγράφονται με σαφήνεια στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του σχήματος στο οποίο έχει εξεταστεί ο πιστοποιούμενος, για τους οποίους έχει ενημερωθεί κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης για πιστοποίηση.

## 9. Υποχρεώσεις Υποψηφίων

Ο Υποψήφιος για πιστοποίηση υπογράφει κατά την Αίτηση του για Συμμετοχή σε σχήμα Πιστοποίησης τη δήλωση Δέσμευσης ενδιαφερομένου (εφεξής «Δήλωση») της iCert ΑΕ.

Οι Υποχρεώσεις του υποψηφίου προς πιστοποίηση αναλύονται λεπτομερώς στην ως άνω δήλωση και για οποιαδήποτε σχετική απορία πριν την υπογραφή της Δήλωσης, μπορεί να απευθυνθεί εγγράφως ή προφορικά στη Γραμματεία η οποία κατά την κρίση της, είτε θα παραπέμψει το ερώτημα του στον κατάλληλο Υπεύθυνο του Φορέα είτε θα το επιλύσει επιτόπου.

Σε κάθε περίπτωση, με την υπογραφή της Δήλωσης ο Υποψήφιος δεσμεύεται από όλους ανεξαιρέτως τους όρους και σε περίπτωση αθέτησης η iCert ΑΕ επιφυλάσσεται να ασκήσει εναντίον του κάθε νόμιμο δικαίωμα που της παρέχεται από την εν λόγω παραβίαση.

## 10. Υποχρεώσεις Πιστοποιημένων Προσώπων

Το πιστοποιημένο άτομο για να διατηρεί σε ισχύ την πιστοποίησή του, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους του Σχήματος, και να ενημερώνει αμελλητί τον Φορέα σε περίπτωση που γίνει καταγγελία από τρίτο σε σχέση με τις πιστοποιημένες υπηρεσίες του ή σε περίπτωση που δεν δύναται να διατηρεί την ικανότητα για την οποία πιστοποιήθηκε.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ανακληθεί η πιστοποίησή του προσώπου, πρέπει να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση του πιστοποιητικού του και να επικαλείται την εν λόγω πιστοποίηση ή να χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό του το οποίο χάνει άμεσα την ισχύ του. Καλείται δε να επιστρέψει το πρωτότυπο πιστοποιητικό στο Φορέα και να καταστρέψει τυχόν αντίγραφα που έχει στην κατοχή του.

Το πιστοποιημένο άτομο αναλαμβάνει πλήρως τις ευθύνες του, απέναντι σε καταγγελίες σχετικά με τη χρήση του πιστοποιητικού του.

Το πιστοποιητικό του Φορέα είναι αυστηρά προσωπικό και αμεταβίβαστο ενώ διαθέτει μοναδική αρίθμηση η οποία σχετίζεται αποκλειστικά με το πιστοποιημένο άτομο.

Το πιστοποιημένο άτομο υποχρεούται εφόσον το επιθυμεί, να προχωρήσει πριν τη λήξη ισχύος του πιστοποιητικού του, σε αίτηση επαναπιστοποίησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του Σχήματος στο οποίο έχει πιστοποιηθεί.

Ο φορέας τεκμηριώνει τις προϋποθέσεις για την χρήση πιστοποιητικών, λογοτύπων, και σημάτων και ορίζει ότι δεν επιτρέπεται η χρήση του λογοτύπου iCert από τον πιστοποιημένο.

Το iCert πιστοποιητικό, παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους όρους χρήσης του Πιστοποιητικού.

Ο Φ.Π.Π. δεσμεύει τον πιστοποιημένο/η να τηρεί τα εξής:

- να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις του Σχήματος Πιστοποίησης για το οποίο αιτείται πιστοποίηση,
- να εκφράζει ισχυρισμούς αναφορικά με την πιστοποίηση σε σχέση μόνο με το πεδίο εφαρμογής για το οποίο έχει πιστοποιηθεί,
- να χρησιμοποιεί την πιστοποίηση ορθά, χωρίς να φέρει το ΦΠΠ σε κατάσταση ανυποληψίας και μη κάνοντας δηλώσεις σχετικά με την πιστοποίηση, οι οποίες θεωρούνται από τον ΦΠΠ παραπλανητικές ή μη επιτρεπτές,
- σε περίπτωση που διενεργείται ανάκληση ή αναστολή της πιστοποίησης, να επιστρέφει οποιοδήποτε πιστοποιητικό έχει εκδοθεί από το ΦΠΠ και να διακόπτει κάθε ισχυρισμό που σχετίζεται με την πιστοποίηση και ο οποίος περιέχει οποιαδήποτε αναφορά στο ΦΠΠ ή στην πιστοποίηση.
- να μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό που του έχει απονεμηθεί με παραπλανητικό τρόπο

ως προς οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος.

Η δέσμευση του υποψηφίου για τα προαναφερθέντα , προκύπτει μέσω της αίτησης για πιστοποίηση, την οποία συμπληρώνει και υπογράφει.

## **11. Υποχρεώσεις Φορέα**

Η iCert AE ως Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, δεσμεύεται να διατηρεί απόρρητα όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία συλλέγει με σκοπό την παροχή πιστοποίησης στον υποψήφιο. Ο Φορέας περαιτέρω, συμμορφώνεται πλήρως με την νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την επίτευξη αυτού του σκοπού.

Ο Φορέας εκδίδει Πιστοποιητικό μόνο στην περίπτωση επιτυχίας του υποψηφίου στη σχετική εξέταση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό και στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του σχήματος πιστοποίησης.

Η iCert AE οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως όλα τα πιστοποιημένα πρόσωπα για σημαντικές αλλαγές στη διεργασία πιστοποίησης.

## **12. Διατήρηση Πιστοποιητικού**

Για τη διατήρηση του Πιστοποιητικού το πιστοποιημένο άτομο οφείλει να συμμορφώνεται με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων αλλά και του Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων που αφορά τη συγκεκριμένη πιστοποίηση που επιθυμεί.

## **13. Αναστολή και Ανάκληση Πιστοποιητικού**

Αναστολή πιστοποιητικού ισοδυναμεί με την προσωρινή απαγόρευση χρήσης του πιστοποιητικού όταν ο Φορέας αντιληφθεί παραβίαση από τον πιστοποιημένο και ζητήσει την άρση της. Αν δεν αρθεί η παραβίαση τότε ο Πρόεδρος προβαίνει σε ανάκληση του πιστοποιητικού, δηλαδή στην οριστική απόσυρση του και τη διαγραφή του από το Μητρώο.

Ανάκληση Πιστοποιητικού ενδεικτικά συντρέχει όταν:

- Διαπιστωθεί ότι δεν τηρήθηκε σωστά η διαδικασία εξέτασης ή έγινε χρήση ψευδών ή πλαστών στοιχείων.
- Αποδειχθεί μη ορθή τήρηση των κανόνων χρήσης του Πιστοποιητικού ή του κώδικα δεοντολογίας.
- Ο κάτοχος του πιστοποιητικού το χρησιμοποιεί κατά τρόπο που αντιβαίνει στις αρχές του Φορέα.
- Ο κάτοχος διαδίδει ψευδή στοιχεία σε σχέση με την πιστοποίησή του (εύρος, πεδίο, κ.λπ.)
- Ο κάτοχος παραβιάσει την αρχή της εμπιστευτικότητας.
- Υπάρχουν δραστικές εξελίξεις στις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις ή στην τεχνολογία και αλλαγές στις απαιτήσεις για τα πιστοποιημένα πρόσωπα.

## **14. Τροποποίηση του Σχήματος Πιστοποίησης**

Τροποποίηση του Σχήματος Πιστοποίησης σημαίνει τη μείωση ή επέκταση του πεδίου κάλυψης του σχήματος πιστοποίησης. Τα πιστοποιητικά δεν επιδέχονται επέκταση πεδίου πιστοποίησης. Ως επέκταση πιστοποίησης ενός φυσικού προσώπου, νοείται η λήψη άλλου πιστοποιητικού σε διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο. Η τροποποίηση σχήματος είναι δυνατή μόνο αν αυτό επιτρέπεται από τον Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται από αυτό.

## **15. Επιτροπή Εποπτείας του Σχήματος**

Για κάθε ειδικότητα πιστοποίησης και για όσο διάστημα αυτή είναι ενεργή συγκροτείται αντίστοιχη Επιτροπή Εποπτείας που αποτελείται από κατάλληλους εμπειρογνώμονες και συνεργάτες του Οργανισμού, εσωτερικούς ή εξωτερικούς που διαθέτουν κατάλληλες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες.

Η Επιτροπή Εποπτείας έχει την ευθύνη να υποστηρίζει την ανάπτυξη, τη δημιουργία και την επικύρωση του εξεταστικού μηχανισμού της ειδικότητας.

Πριν την οριστικοποίηση του εξεταστικού μηχανισμού και προκειμένου να διασφαλιστεί η καταλληλότητα του για την πραγματοποίηση της πιστοποίησης των επαγγελματιών / ατόμων, η ειδικότητα πρέπει να επικυρωθεί. Εντοπίζονται ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι που αποδέχονται να συμμετέχουν στην πιλοτική εφαρμογή των εξετάσεων της ειδικότητας, προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα, η αξιοπιστία και η αντικειμενικότητα τους. Η Επιτροπή Εποπτείας αξιολογεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, τυχόν εντοπισμένα ευρήματα και παρατηρήσεις και προτείνει τυχόν απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες ώστε να οριστικοποιηθεί το σύστημα εξέτασης και να επικυρωθεί η ειδικότητα.

Κάθε δύο έτη ή όποτε κρίνεται απαραίτητο η Επιτροπή Εποπτείας συγκαλείται προκειμένου να ανασκοπήσει τον εξεταστικό μηχανισμό καθώς και να επικαιροποιήσει την τράπεζα θεμάτων εξέτασης εφ' όσον χρήζει επικαιροποίησης. Παρουσιάζονται στα μέλη της Επιτροπής η ανάλυση της στατιστικής επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων των υλοποιημένων εξετάσεων, παράπονα υποψηφίων, τυχόν ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων εξέτασης, τυχόν διαρροές θεμάτων εξέτασης, αποτελέσματα εξεταστικών κέντρων κλπ. Κατά τη διάρκεια της συνάντησης λαμβάνονται αποφάσεις και ενέργειες που ενδέχεται να τροποποιούν και να βελτιώνουν τόσο την ειδικότητα πιστοποίησης όσο και την τράπεζα θεμάτων. Όπου απαιτείται, αυτές εμπεριέχουν πιθανές ενέργειες για την διατήρηση της πιστοποίησης των ήδη πιστοποιημένων επαγγελματιών.

## 16. Υπεργολάβοι



Ο Φορέας υπογράφει Ιδιωτικό Συμφωνητικό με κάθε πρόσωπο που παρέχει υπεργολαβικά εργασίες που συνδέονται με την πιστοποίηση προσώπων το οποίο καλύπτει μεταξύ άλλων ζητήματα εμπιστευτικότητας, αμεροληψίας και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Στη σχέση υπεργολαβίας η iCert AE:

- Αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του υπεργολάβου
- Διασφαλίζει μέσω ακολουθούμενων διαδικασιών την επάρκεια και τη συμμόρφωση των υπεργολάβων της με τις διατάξεις του διεθνούς προτύπου ISO 17024:2012 για την πιστοποίηση προσώπων αλλά και με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
- Αξιολογεί ετησίως τις επιδόσεις όλων των συνεργατών/υπεργολάβων της

## **17. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Η iCert AE συλλέγει προσωπικά δεδομένα (α) αιτούντων, υποψήφιων και πιστοποιούμενων, καλούμενοι συγκεντρωτικά ενδιαφερόμενοι (β) μόνιμου προσωπικού, καθώς και (γ) συνεργατών.

Πιο συγκεκριμένα: (α) Από τους αιτούντες συλλέγονται τα προσωπικά στοιχεία για την πραγματοποίηση της αξιολόγησης για την εξέτασή τους καθώς και προσωπικά δεδομένα οικονομικής φύσης για την έκδοση απόδειξης ή τιμολογίου (άρθρο 6 παρ. 1β GDPR). Ενδέχεται να συλλέγονται και ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια κάποιας έκπτωσης μέσω ευρωπαϊκού προγράμματος για την υποστήριξη ευπαθών ομάδων οπότε θα ζητώνται τα δεδομένα και τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται από τον φορέα που χρηματοδοτεί το πρόγραμμα (άρθρο 9 παρ. 1β GDPR). Συλλέγονται επίσης τα στοιχεία επικοινωνίας τους με σκοπό την επικοινωνία μαζί τους σχετικά με την εξέταση και κατόπιν για θέματα σχετικά με την πιστοποίηση αλλά και για προώθηση παρόμοιων υπηρεσιών σε περίπτωση που ενδιαφέρονται (άρθρο 9 παρ. 1α GDPR). Από τους υποψηφίους γίνεται επεξεργασία των απαντήσεων τους ενώ από τους πιστοποιούμενους η iCert AE τηρεί το αρχείο με τα πιστοποιητικά τους, τα έτη πιστοποίησης τις πληρωμές, τις ανακλήσεις ή αναστολές κ.λπ. Στα στοιχεία των ενδιαφερόμενων έχουν πλήρη πρόσβαση μόνο

η Γραμματεία, το Λογιστήριο και ο Υπεύθυνος Απόφασης Πιστοποίησης. Οι Επιτηρητές, η Διοίκηση και η Επιτροπή Αμεροληψίας έχουν πρόσβαση μόνο σε αυτά τα δεδομένα που δικαιολογείται από τις υπευθυνότητές τους. Ο Φορέας λαμβάνει μέτρα για την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει και τηρεί και έχει φροντίσει ώστε να είναι σε θέση να ικανοποιήσει τα αιτήματα των υποκειμένων για άσκηση των δικαιωμάτων που τους παρέχονται από τον GDPR ενώ φροντίζει κάθε επεξεργασία που τελεί να συμμορφώνεται με όλες τις Αρχές του GDPR. Ο Φορέας έχει υιοθετήσει Σύστημα Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων που τηρεί και επεξεργάζεται και το προσωπικό του είναι άρτια εκπαιδευμένο και έχει ρητά αναλάβει να τηρεί τις υπευθυνότητες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό.

β) Ο Φορέας συλλέγει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων του σύμφωνα με τις διατάξεις του εργατικού δικαίου για την ορθή εκτέλεση της εργασιακής σχέσης (άρθρο 6 παρ. 1 γ) καθώς και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης (άρθρο 9 παρ. 1 β). Συνεπώς, συλλέγει όλα τα απαραίτητα δεδομένα για την πρόσληψη, τη μισθοδοσία, τον υπολογισμό επιδομάτων, την αδειοδότηση και την απόλυση εργαζομένου. Ταυτόχρονα, ο Οργανισμός με βάση την επιδίωξη του έννομου συμφέροντος του για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης του (άρθρο 6 παρ. 1 στ) επεξεργάζεται δεδομένα του προσωπικού του με σκοπό την παρακολούθηση του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων, την εκπαίδευση και την αξιολόγηση τους. Ο Φορέας συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του GDPR για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ειδικά σε σχέση με την εργασία καθώς είναι σημαντικό να υπάρχει αναλογία του σκοπού που επιδιώκει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με το σεβασμό των δικαιωμάτων και ελευθεριών των εργαζομένων, καθώς πρόκειται για σχέση εξουσίας. Οι εν λόγω επεξεργασίες δε στηρίζονται στη συγκατάθεση των εργαζομένων καθώς δε θα μπορούσε να θεωρηθεί έγκυρη αλλά στη νομοθεσία επομένως φροντίζει να είναι διαρκώς ενήμερη για τη νομοθεσία, τη νομολογία, τις Οδηγίες και τις Γνωμοδοτήσεις που εκδίδονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) ώστε να

αποφασίζει ορθά και να συμμορφώνεται με τον GDPR σχετικά με τις επεξεργασίες στα δεδομένα των εργαζομένων.

γ) Σε σχέση με τους «συνεργάτες» του Φορέα, ο όρος αναφέρεται στα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα με τα οποία συνεργάζεται η iCert AE. Όλοι οι Συνεργάτες του Φορέα, υπογράφουν ιδιωτικό συμφωνητικό εχεμύθειας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αν και η Εταιρεία είναι ιδιαίτερα αυστηρή με τη διαβάθμιση της πληροφορίας και συνεπώς οι Συνεργάτες της παραμένουν σε need to know basis. Περαιτέρω, αν ο Συνεργάτης είναι φυσικό πρόσωπο, ο Φορέας συλλέγει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της μεταξύ τους σύμβασης, καθώς και στοιχεία για την έκδοση τιμολογίου και αριθ. λογαριασμού για την κατάθεση των χρημάτων. Η iCert AE δεν προβαίνει σε καμία άλλη επεξεργασία πέρα από τους προαναφερθέντες σκοπούς και τα δεδομένα φυλάσσονται σε φακέλους οι οποίοι τηρούνται φυσικά στο Λογιστήριο και ηλεκτρονικά σε δίσκο με περιορισμένη πρόσβαση. Ο Φορέας δεσμεύεται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κάθε επεξεργασία σε αυτά να είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία και τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις που τίθενται από αυτήν. Θα παρακολουθεί δε τις αλλαγές, προσθήκες, αναθεωρήσεις στη νομοθεσία και τη νομολογία, λαμβάνοντας διαρκώς τα κατά περίπτωση απαραίτητα και κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να εξασφαλίσει τη συνέχεια του συστήματος προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων που εφαρμόζει.

## **18. Αστική Ευθύνη**

Η iCert AE παρέχει κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης για όλο το διάστημα διαπίστευσης αλλά το πιστοποιημένο άτομο και ο εργοδότης του είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά προκύψει κατά την άσκηση των πιστοποιημένων υπηρεσιών του.

## **19. Τέλη Πιστοποίησης**

Τα τέλη Πιστοποίησης κοινοποιούνται στους υποψήφιους κατόπιν επικοινωνίας με τη γραμματεία του Φορέα και εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης σχήματος. Τα τέλη πρέπει να έχουν εξοφληθεί το αργότερο έως την ημερομηνία της εξέτασης του υποψηφίου.

## **20. Πνευματικά Δικαιώματα**

Ο παρόντας Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων ανήκει στην iCert AE και απαγορεύεται η αναπαραγωγή του από τρίτους ή η με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μη εξουσιοδοτημένη χρήση του. Ενέργειες σαν τις ως άνω περιγραφόμενες θα θεωρούνται ως παραβίαση των πνευματικών δικαιωμάτων της και επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που της παρέχει ο νόμος.