

**ΓΕΝΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Για την εταιρεία

«iCert ΑΕ»

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
1.1. Τροποποιήσεις - Αναθεωρήσεις.....	3
2. Αντικείμενο.....	4
3. Όροι – Συντομογραφίες – Ορισμοί.....	4
4. Διαχείριση Κινδύνων.....	7
5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία και Ακεραιότητα.....	7
6. Εξετάσεις.....	9
6.1. Κριτήρια Συμμέτοχης σε Εξετάσεις.....	9
6.2. Υποβολή αίτησης Πιστοποίησης.....	10
6.3. Προγραμματισμός και διεξαγωγή εξετάσεων.....	12
6.4. Επιτηρητές- Εξεταστές.....	15
6.5. Αποτελέσματα Εξετάσεων.....	16
7. Χορήγηση Πιστοποιητικού.....	16
7.1. Αξιολόγηση - αποτελέσματα εξετάσεων.....	16
7.2. Πιστοποιητικά.....	18
8. Υποχρεώσεις Υποψηφίων.....	20
9. Όροι χρήσης πιστοποιητικών - Υποχρεώσεις κατόχων των πιστοποιητικών.....	20
10. Υποχρεώσεις Φορέα Πιστοποίησης.....	23
11. Διατήρηση Πιστοποιητικού.....	24
12. Αναστολή και Ανάκληση Πιστοποιητικού.....	24
13. Παράπονα, Αμφισβητήσεις, Ενστάσεις.....	26
14. Τροποποίηση του Σχήματος Πιστοποίησης.....	27
15. Επιτροπή Εποπτείας του Σχήματος.....	27
16. Υπεργολάβοι.....	28
17. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	28
18. Αστική Ευθύνη.....	31
19. Τέλη Πιστοποίησης.....	31
20. Πνευματικά Δικαιώματα.....	32

1. Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο αποτελεί τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του «Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων iCert ΑΕ», στον οποίο καταγράφονται οι γενικές αρχές και πληροφορίες που έχουν αναπτυχθεί προκειμένου να ρυθμίζονται τα θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων/ικανοτήτων φυσικών προσώπων. Παρουσιάζεται ο τρόπος της διεξαγωγής πιστοποίησης προσώπων, η διαδικασία χορήγησης των Πιστοποιητικών, οι υποχρεώσεις του ΦΠΠ iCert ΑΕ, καθώς και των υποψηφίων προς πιστοποίηση.

Ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων απευθύνεται στους υποψήφιους προς πιστοποίηση, αλλά και σε κάθε ενδιαφερόμενο και είναι δημόσια διαθέσιμος.

Η πιστοποίηση από την iCert ΑΕ σε οποιοδήποτε από τα Σχήματα Πιστοποίησης του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) δεν υποκαθιστά την πιθανή Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος που χορηγεί το κράτος, ούτε υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

1.1. Τροποποιήσεις - Αναθεωρήσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ				
Έκδοση	Ημερομηνία	Κεφ.	Παρ.	Περιγραφή
1	30-11-2020	-	-	Αρχική Έκδοση
2	28-01-2021	1	-	Τροποποίηση
3	01-04-2021	3, 7	-	Τροποποίηση
4	08-04-2021	7	-	Τροποποίηση
5	20-12-2021	7, 13, 15	-	Τροποποίηση
6	21-09-2022	3, 10	-	Τροποποίηση
7	30-05-2024	2, 6, 7, 9, 15, 16, 17Παράρτημα Α	-	Τροποποίηση & Προσθήκη
8	06-08-2024	5, 6, 7, 8, 9, 13, 17	-	Τροποποίηση & Προσθήκη
9	28-03-2025	1-20, Παράρτημα Β		Τροποποίηση, Προσθήκη

2. Αντικείμενο

Η iCert ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Διεύθυνση έδρας: Βερανζέρου 1, Αθήνα, Τ.Κ.: 10677, Α.Φ.Μ.: 801459109, Αρμόδια Υπηρεσία: ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ, Τηλ: 210 3808566) υιοθετεί τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης ώστε να ρυθμίσει τον τρόπο διεξαγωγής της πιστοποίησης προσώπων. Η συνολική διαχείριση και η χορήγηση του πιστοποιητικού γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου για την πιστοποίηση προσώπων ISO EN 17024 και του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή/και την υπό στοιχεία 33198/Κ6/22.3.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών «Διαδικασία πιστοποίησης και εποπτείας φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής - Αναγνώριση φορέων της αλλοδαπής που χορηγούν τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και αντιστοίχισης των τίτλων της αλλοδαπής με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής» (Β' 1961), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Με το πιστοποιητικό της iCert ΑΕ επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση του ατόμου με καταγεγραμμένες απαιτήσεις, προδιαγραφές και διαδικασίες.

3. Όροι – Συντομογραφίες – Ορισμοί

Οι συντομογραφίες που συναντώνται στο παρόν είναι οι εξής:

- ο **ΕΑ**: Ευρωπαϊκή Διαπίστευση
- ο **Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π**: Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- ο **ΕΣΥΔ**: Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
- ο **ΦΠΠ**: Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων
- ο **GDPR**: General Data Protection Regulation/ Γενικός Κανονισμός για την Προστασία

των Δεδομένων.

Οι ορισμοί που ακολουθούν, ερμηνεύονται σύμφωνα με το περιεχόμενο των εννοιών που προσδίδονται από το ISO/IEC 17024 και, όπου είναι εφαρμόσιμο, λαμβάνεται υπόψη και η προαναφερθείσα Κοινή Υπουργική Απόφαση.

- **Αναγνώριση σχήματος πιστοποίησης προσώπων ή αναγνώριση (recognition of the scheme):** έγκριση του σχήματος από το ΕΣΥΔ, ώστε να μπορεί ακολούθως να εφαρμοστεί από διαπιστευμένους ή υπό διαπίστευση ΦΠΠ, στους οποίους το διαθέτει ο ιδιοκτήτης. Στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ταυτίζεται με τον ΦΠΠ, τότε η αναγνώριση επέρχεται με τη διαπίστευση του ΦΠΠ για το υπόψη σχήμα.
- **Αξιολόγηση (assessment):** διεργασία, μέσω της οποίας αξιολογείται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του σχήματος για κάθε άτομο, η οποία οδηγεί στην απόφαση ή μη πιστοποίησης.
- **Διεργασία πιστοποίησης:** όλες οι δραστηριότητες, μέσω των οποίων η iCert AE καθορίζει κατά πόσο ένα άτομο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας, συμπεριλαμβανομένων της αίτησης, της αξιολόγησης, της απόφασης πιστοποίησης, της επιτήρησης (surveillance) και της επαναπιστοποίησης (re - certification) καθώς και της χρήσης των πιστοποιητικών και των λογοτύπων.
- **Εξέταση (examination):** μηχανισμός, που αποτελεί τμήμα της αξιολόγησης, ο οποίος μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου, μέσω ενός ή περισσότερων μέσων π.χ. προφορικά, γραπτά, πρακτικά ή μέσω παρατήρησης, όπως αυτό καθορίζεται στο σχήμα.
- **Εξεταστής (examiner):** άτομο ικανό για τη διεξαγωγή και τη βαθμολόγηση μιας εξέτασης, όταν η εξέταση απαιτεί επαγγελματική κρίση.
- **Επιτηρητής (invigilator):** πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το ΦΠΠ που διαχειρίζεται ή εποπτεύει μια εξέταση (είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως/ τηλε-επιτήρηση/ on line proctoring), αλλά δεν αξιολογεί την ικανότητα του υποψηφίου.
- **Επιτροπή Αμεροληψίας:** ομάδα που αποτελείται από εκπροσώπους ομάδων ή οργανισμών

που επηρεάζονται από την επίδοση του πιστοποιημένου ή τη δραστηριότητα του ΦΠΠ. Η επιτροπή πρέπει να εκπροσωπεί δίκαια και αντικειμενικά τα συμφέροντα όλων των ενδιαφερομένων μερών, που σχετίζονται, εμπλέκονται ή επωφελούνται από την ύπαρξη του σχήματος, χωρίς να υπερισχύει συγκεκριμένο συμφέρον. Ενδεικτικά, ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να θεωρηθεί δημόσια αρχή, επιμελητήριο, επαγγελματική ένωση, εκπρόσωποι της βιομηχανίας - εργοδότες, οργανισμοί προστασίας του πολίτη/ένωση καταναλωτών, ακαδημαϊκή ένωση, ερευνητικό ίδρυμα, πιστοποιημένοι επαγγελματίες κτλ., οι οποίοι έχουν κύριο και άμεσο ενδιαφέρον στην αποδοτική λειτουργία και στην επιτυχία του σκοπού ύπαρξης του σχήματος πιστοποίησης.

- **Ικανότητα (competence):** αποδεδειγμένη ικανότητα - δυνατότητα εφαρμογής γνώσεων ή/και δεξιοτήτων από τον υποψήφιο ώστε να επιτύχει το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, όπως αυτό καθορίζεται στο σχήμα πιστοποίησης.

- **Ιδιοκτήτης σχήματος ή ιδιοκτήτης (scheme owner):** φορέας τυποποίησης, δημόσια αρχή, οργανισμός, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση κ.α., που είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και διατήρηση του σχήματος (δηλαδή επιλαμβάνεται, διαχειρίζεται και επωφελείται άμεσα από τη λειτουργία του), το οποίο και διαθέτει σε κατάλληλους ΦΠΠ. Ιδιοκτήτης σχήματος δύναται να είναι και ο ίδιος ο ΦΠΠ.

- **Προσόν (qualification):** τεκμηριωμένα χαρακτηριστικά μόρφωσης, εκπαίδευσης και εργασιακής εμπειρίας (αφορά προσωπικό του ΦΠΠ).

- **Σχήμα πιστοποίησης προσώπων (certification scheme for persons):** Ικανότητα και άλλες απαιτήσεις, που αφορούν συγκεκριμένες κατηγορίες επαγγελματιών και εξειδικευμένων ανθρώπων, για τους οποίους ισχύουν οι ίδιες ιδιαίτερες διαδικασίες, πρότυπα και κανονισμοί.

- **Τελικός χρήστης:** είναι το άτομο ή τα άτομα, τα οποία προκειμένου να πάρουν μια απόφαση, βασίζονται στην πληροφορία, που παρέχεται στο πιστοποιητικό που κατέχει ο πιστοποιημένος, ή κάνουν χρήση της αποδεδειγμένης ικανότητας του πιστοποιημένου. Πιο συγκεκριμένα, τελικός χρήστης μπορεί να είναι ο ίδιος ο πελάτης του πιστοποιημένου ή

κάποιος εργοδότης, ο οποίος για να αναθέσει μια εργασία ή να προσλάβει/συνεργαστεί με κάποιον επαγγελματία βασίζεται και στην πιστοποίηση επάρκειάς του.

• **Υποψήφιος:** άτομο που πληροί τα προκαθορισμένα κριτήρια συμμετοχής, σε αντίθεση με τον "αιτούντα" που υποβάλλει την αίτηση αλλά δεν έχει αξιολογηθεί ακόμα, γεγονός που του επιτρέπει τη συμμετοχή του στη διεργασία πιστοποίησης.

4. Διαχείριση Κινδύνων

Η iCert AE προκειμένου να εξασφαλίσει την κατά το δυνατόν καλύτερη, σταθερή και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης, έχει προβεί σε αναγνώριση κινδύνων και ευπαθειών που μπορεί να την επηρεάσουν τόσο σε επίπεδο ανεξαρτησίας και αμεροληψίας όσο και σε φυσικό και ηλεκτρονικό επίπεδο. Για όλους τους κινδύνους που εντοπίστηκαν η iCert AE έχει λάβει κατάλληλα μέτρα προκειμένου να περιοριστούν και τα οποία αξιολογούνται ετησίως.

5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία και Ακεραιότητα

Η iCert AE λειτουργεί ως ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων. Λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίσει την απόλυτη και διαρκή ανεξαρτησία της, την αμερόληπτη κρίση των πιστοποιούμενων αλλά και τη διαφάνεια της διαδικασίας ενώ λαμβάνει μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων των αιτούντων, υποψηφίων και πιστοποιούμενων αλλά και των λοιπών ευαίσθητων πληροφοριών της.

Ειδικότερα:

- ✓ Ο ΦΠΠ iCert AE, τα στελέχη, οι επιτηρητές και οι εξεταστές της, δεν εμπλέκονται σε καμιά περίπτωση με επιμόρφωση ή εκπαίδευση των ενδιαφερομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η ανεξαρτησία και αμεροληψία της διαδικασίας πιστοποίησης

προσώπων.

- ✓ Η iCert δεν πιστοποιεί άτομα τα οποία απασχολεί, ή έχουν οποιοδήποτε σχέση με άτομα που σχετίζονται με τον ΦΠΠ.
- ✓ Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του ΦΠΠ που συμμετέχουν στις διαδικασίες που σχετίζονται με την πιστοποίηση, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που αξιολογούνται από το ΦΠΠ.
- ✓ Όλα τα ενδιαφερόμενα για πιστοποίηση πρόσωπα έχουν άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες και στους σε ισχύ Κανονισμούς πιστοποίησης του ΦΠΠ.

Όλα τα στελέχη και οι εξωτερικοί συνεργάτες της iCert AE οφείλουν να υπογράφουν τη Δήλωση Δεοντολογίας & Εχεμύθειας, ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η ακεραιότητα της διαδικασίας όσο και η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών του ΦΠΠ. Επιπρόσθετα τα ως άνω πρόσωπα με την υπογραφή του παραπάνω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενημερώσουν αμέσως το ΦΠΠ σε περίπτωση που εμφανιστεί λόγος σύγκρουσης συμφερόντων με την ιδιότητα τους ή γίνει απόπειρα προσέγγισης και άσκησης πίεσης (οποιασδήποτε φύσης από τρίτο) αλλά και διαρροή δεδομένων και πληροφοριών εσκεμμένα ή από λάθος, καθώς και για κάθε θέμα που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την ορθή λειτουργία του ΦΠΠ, καθώς και την αμεροληψία, αντικειμενικότητα, σοβαρότητα και διαφάνεια των διεργασιών πιστοποίησης προσώπων. Η επιλογή των προς εξέταση θεμάτων διενεργείται μέσω λογισμικού, αποκλείοντας έτσι τον ανθρώπινο παράγοντα και εξασφαλίζοντας την αντικειμενικότητα, αμεροληψία και την ίση μεταχείριση των υποψηφίων κατά τη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση προσώπων γίνεται χωρίς διάκριση προς κάθε υποψήφιο, φυσικό πρόσωπο, που ικανοποιεί τα κριτήρια πιστοποίησης όπως αυτά ορίζονται στους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων των σχημάτων πιστοποίησης και το εξεταστικό σύστημα που προβλέπεται για κάθε γνωστικό αντικείμενο εφαρμόζεται τόσο στη δια ζώσης όσο και στην εξ

αποστάσεως εξεταστική διαδικασία αυτού. Η διαχείριση των αιτήσεων για τη συμμετοχή στην πιστοποίηση γίνεται με τρόπο διαφανή και αδιάβλητο και για αυτό το λόγο προτιμώνται κριτήρια που μπορούν να αξιολογηθούν με ΝΑΙ/ΟΧΙ και όχι αόριστα με αιτιολόγηση.

Η απόφαση για την πιστοποίηση ενός υποψηφίου σύμφωνα με το σχήμα πιστοποίησης που εξετάστηκε λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης, επικυρώνοντας έτσι τη διεργασία βαθμολόγησης, ενώ σε περίπτωση τυχόν ένστασης σε απορριπτική απόφαση ενεργοποιείται η διαδικασία ενστάσεων και παραπόνων. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης δεν εμπλέκεται με τη διαδικασία εκπαίδευσης ή εξέτασης ατόμων υποψηφίων προς πιστοποίηση.

Ειδικά για την περίπτωση πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ η εγκυρότητα, αξιοπιστία και η αντικειμενικότητα του συστήματος πιστοποίησης, επιβεβαιώνεται και μέσω της διαδικασίας εσωτερικού ελέγχου του ΦΠΠ. Η διενέργεια του εσωτερικού ελέγχου διενεργείται, περιοδικά, τουλάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια, και τα αποτελέσματά του καταγράφονται σε έκθεση που αποστέλλεται στον ΕΟΠΠΕΠ.

Η Διοίκηση της iCert ΑΕ αναλαμβάνει τη δέσμευση για ανεξαρτησία και αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης.

6. Εξετάσεις

6.1. Κριτήρια Συμμέτοχης σε Εξετάσεις

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης που διοργανώνει ο ΦΠΠ iCert ΑΕ, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να συμπληρώσει την «Αίτηση Πιστοποίησης» και να τη στείλει στο τμήμα Εξετάσεων του ΦΠΠ. Μαζί με την αίτηση, ο ενδιαφερόμενος θα στείλει τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην αίτηση και αποδεικνύουν ότι ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το έντυπο της αίτησης διατίθεται ηλεκτρονικά από την επίσημη ιστοσελίδα του ΦΠΠ αλλά και από τη γραμματεία του

ΦΠΠ στη διεύθυνση Βερανζέρου 1, Αθήνα. Η Γραμματεία θα εξηγήσει και θα συζητήσει με τον ενδιαφερόμενο τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που αναφέρονται στον Ειδικό Κανονισμό του Σχήματος που ενδιαφέρει τον αιτούντα καθώς και θα φροντίσει για την επίλυση τυχόν αποριών σε σχέση με το Σχήμα.

Η αίτηση εξετάζεται από τον Υπεύθυνο Εξετάσεων και αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, τότε ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών εγγράφως για τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης απόρριψης εντός δέκα (10) ημερών. Ακολουθεί η εξέταση της ένστασης από την Επιτροπή Αμεροληψίας και η οριστική απόφαση για απόρριψη ή αποδοχή της αίτησης εντός δέκα (10) ημερών με ταυτόχρονη ενημέρωση του ενδιαφερομένου τηλεφωνικά και σε κάθε περίπτωση γραπτά ή ηλεκτρονικά. Αν ο αιτών πληροί όλες τις προϋποθέσεις για τις εξετάσεις, τότε ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με οδηγίες για τα επόμενα βήματα.

6.2. Υποβολή αίτησης Πιστοποίησης

Οποιοσδήποτε ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στις εξετάσεις της iCert για την απόκτηση Πιστοποιητικού, μπορεί να υποβάλει αίτηση, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη διαδικασία Πιστοποίησης, συμπληρώνοντας τη σχετική Αίτηση Πιστοποίησης με τα απαραίτητα στοιχεία του. Στον Ειδικό Κανονισμό της εκάστοτε ειδικότητας, δίνονται πληροφορίες για τα προ-απαιτούμενα συμμετοχής σε εξετάσεις. Αιτήσεις Πιστοποίησης υποψηφίων που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενά της στο σύνολό τους, δεν εγκρίνονται.

Η Αίτηση Πιστοποίησης είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΦΠΠ, διευκολύνοντας την ενημέρωση των υποψήφιων εξεταζόμενων και των ενδιαφερομένων. Επιπρόσθετα, στην ιστοσελίδα του ΦΠΠ, παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία ενστάσεων, τη χρήση και την ανάκληση πιστοποιητικών αλλά και άλλες πληροφορίες που είναι σημαντικές

για την κατανόηση της διαδικασίας της αίτησης εκ μέρους των ενδιαφερομένων. Ειδικά για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, στην ιστοσελίδα του ΦΠΠ παρέχονται και πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη.

Οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στις εξετάσεις για τη χορήγηση πιστοποιητικού, συμπληρώνουν ενυπόγραφη έντυπη ή/ και ηλεκτρονική αίτηση που απευθύνεται στον ΦΠΠ, η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- ✓ Προσωπικά στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο Επικοινωνίας, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου και άδεια παραμονής ή εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου. Στην περίπτωση αξιολόγησης ανηλίκων με σκοπό την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (δεν ισχύει για άλλα γνωστικά αντικείμενα καθώς οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ενήλικοι), απαιτείται πιστοποιητικό γέννησης με φωτογραφία και σφραγίδα σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.
- ✓ Τις ενότητες πιστοποίησης, στις οποίες επιθυμούν να εξεταστούν.
- ✓ Στην περίπτωση που κάποιος επιθυμεί να συμμετέχει σε εξετάσεις για τη χορήγηση πιστοποιητικού γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, απαιτείται πρόσθετα και υποβολή στον ΦΠΠ, υπεύθυνης δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνει ότι δεν θα χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό προκειμένου να παραπλανήσει τρίτους.

Η υποβολή της αίτησης γίνεται και σε οποιοδήποτε Εγκεκριμένο από την iCert Εξεταστικό Κέντρο, ο κατάλογος των οποίων είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της iCert για ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Ο υποψήφιος ο οποίος επιθυμεί να συμμετάσχει σε εξέταση μπορεί να ενημερωθεί από το ΦΠΠ για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής ή από τον ιστότοπο του ΦΠΠ.

Για τις Αιτήσεις που απορρίπτονται, η Γραμματεία ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο,

αναφέροντας και την αιτία της απόρριψης.

Όλα τα προσωπικά δεδομένα που χειρίζεται η iCert και τα εγκεκριμένα από αυτήν εξεταστικά κέντρα, χειρίζονται με εμπιστευτικότητα, βάσει της κείμενης Νομοθεσίας και δεν επηρεάζουν την μέθοδο αξιολόγησης του υποψηφίου.

6.3. Προγραμματισμός και διεξαγωγή εξετάσεων

Οι εξετάσεις πιστοποίησης των φυσικών προσώπων προγραμματίζονται ανά σχήμα πιστοποίησης ή για σύνολο σχημάτων πιστοποίησης (π.χ. σε ετήσια ή 6-μηνιαία βάση), ανάλογα με τις συμμετοχές (εγκεκριμένες αιτήσεις ενδιαφερομένων).

Το πρόγραμμα εξετάσεων εγκρίνεται από το Τμήμα Εξετάσεων. Όταν αποφασιστεί και οριστεί ημερομηνία, ώρα και τόπος διεξαγωγής των εξετάσεων, τότε η Γραμματεία ενημερώνει τον υποψήφιο με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Οι εξετάσεις δύναται να διεξάγονται ηλεκτρονικά, είτε μέσω του εξεταστικού συστήματος της iCert (exams.iCert.gr) με τη φυσική παρουσία των υποψηφίων προς πιστοποίηση, είτε εξ αποστάσεως με τη διαδικτυακή επιτήρηση των υποψηφίων, χρησιμοποιώντας το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξετάσεων (ΑΣΕ) του ΦΠΠ.

Για κάθε αντικείμενο εξέτασης δημιουργούνται αυτόματα με τυχαίο τρόπο μέσα από τη βάση διαφορετικά test, τα οποία χρησιμοποιούν το σύνολο των ερωτήσεων της εκάστοτε τράπεζας θεμάτων. Έτσι, αποφεύγεται αφενός να προσβάλλεται το αδιάλειπτο των εξετάσεων και αφετέρου αποτρέπεται η συνεχής επανάληψη συγκεκριμένων θεμάτων. Κάθε test εξάγεται σε τουλάχιστον δύο διαφορετικές εκδόσεις, ώστε να μην επαναλαμβάνεται ίδια σειρά

ερωτήσεων.

Οι ερωτήσεις είναι κατηγοριοποιημένες σε εύκολες, Μέτριες, Δύσκολες και χωρισμένες ανά θεματική ενότητα της εξεταστέας ύλης, όπως αυτή παρουσιάζεται στους Ειδικούς Κανονισμούς. Τα test ανανεώνονται τακτικά ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν λαμβάνοντας υπόψη διάφορα κριτήρια όπως είναι η επικαιροποίηση της τράπεζας θεμάτων, ο αριθμός των συμμετεχόντων ανά ειδικότητα κ.λπ. Επίσης, έχει προβλεφθεί μέσω του διαχειριστικού συστήματος του ΦΠΠ να μην επαναλαμβάνεται ίδιο test στον ίδιο υποψήφιο σε περίπτωση επανεξέτασης.

Τα χαρακτηριστικά του εξεταστικού συστήματος για τη γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ είναι τα εξής:

- Ο ΦΠΠ αξιολογεί τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των εξεταζόμενων στο χειρισμό Η/Υ, βασιζόμενος στις απαιτήσεις του εξεταστικού συστήματος για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
- Η εξεταστική διαδικασία βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου να εκτελέσει μια ενέργεια για να προκύψει ένα συγκεκριμένο αποτέλεσμα.
- Η εξέταση περιλαμβάνει μελέτη περίπτωσης (case study), κατά την οποία ο εξεταζόμενος καλείται να υλοποιήσει σε πραγματικό περιβάλλον τις απαιτήσεις που του παρατίθενται, και ερωτήσεις «κλειστού τύπου» (π.χ. πολλαπλών επιλογών - multiple choice) συμπλήρωσης κενού ή άλλα αντίστοιχου τύπου, τα οποία αποτελούν ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 40% του συνόλου των ερωτημάτων της εξέτασης.

Η εξέταση για γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ, γίνεται μέσω ειδικού λογισμικού. Οι ερωτήσεις επιλέγονται με ψηφιακή κλήρωση και διακρίνονται ανά ενότητα, με βάση το βαθμό δυσκολίας τους σε τρεις (3) κατηγορίες: 50% εύκολες, 25% μέτριες και 25% δύσκολες. Οι

ερωτήσεις αντλούνται από την Τράπεζα Θεμάτων βάσει της εξεταστέας ύλης. Επιτυχών στην εξέταση θεωρείται ο εξεταζόμενος που συγκεντρώνει ποσοστό 70% τουλάχιστον, της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των απαιτούμενων εξετάσεων πιστοποίησης που διεξάγει ο ΦΠΠ παράγει αντίστοιχο Πιστοποιητικό. Ειδικότερα, το πιστοποιητικό για τη Γνώση Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ εκδίδεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της απόφασης 33198/Κ6/22-03-2023, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Η εξέταση πιστοποίησης για κάθε ένα από τα μεμονωμένα γνωστικά αντικείμενα από τα οποία απαρτίζονται τα γνωστικά αντικείμενα (7) - Core και (8) - Plus διαρκεί είκοσι (20) λεπτά και συντίθενται από δώδεκα (12) θέματα εξέτασης «μελέτης περίπτωσης» (case study), τυχαία επιλεγμένα από τις αντίστοιχες Τράπεζες, εκ των οποίων: Το 50% είναι εύκολα (μικρής δυσκολίας), το 25%, είναι μέτρια (μεσαίας δυσκολίας) και το 25%, είναι δύσκολα (μεγάλης δυσκολίας). Επομένως, η εξέταση διαρκεί συνολικά εξήντα (60) λεπτά δίκαια/ίσα κατανομημένα στα εκάστοτε τρία (3) γνωστικά αντικείμενα και αποτελείται συνολικά από τριάντα έξι (36) θέματα εξέτασης (ερωτήσεις). Το απαιτούμενο ποσοστό επιτυχίας είναι 70%.

Σε κάθε περίπτωση, οι ερωτήσεις «κλειστού τύπου» (π.χ. πολλαπλών επιλογών - multiple choice), αποτελούν ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 40% του συνόλου των ερωτημάτων της εξέτασης. Κατά την όποια διαθεματική εξέταση, δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη του ίδιου τύπου ερώτηση στα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα.

Το ελάχιστο ποσοστό επιτυχίας 70% ισχύει όταν το 70% των ερωτήσεων σε κάθε γνωστικό αντικείμενο έχει απαντηθεί σωστά.

Η iCert διασφαλίζει ότι σε κάθε εξέταση δεν εμφανίζονται επαναλαμβανόμενες ερωτήσεις του ίδιου τύπου μεταξύ των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων που συγκροτούν τα γνωστικά αντικείμενα Core και Plus.

Το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) - (iCert Exams) και το Σύστημα εξ αποστάσεως Εξέτασης (iCert Online Exam) διαθέτουν το αναγκαίο λογισμικό για την αυτόματη διόρθωση βαθμολόγηση των απαντήσεων του εξεταζόμενου και την άμεση έκδοση αποτελεσμάτων για κάθε γνωστικό αντικείμενο εξέτασης ξεχωριστά. Το εξεταστικό σύστημα υποστηρίζει τουλάχιστον μια (1) από τις δύο (2) τελευταίες ελληνικές εκδόσεις λογισμικού των αντίστοιχων γνωστικών αντικειμένων που εξετάζονται. Ως έκδοση λογισμικού θεωρείται αυτή που ανακοινώνει ο κατασκευαστής λογισμικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία διάθεσης και την υποστηρίζει.

6.4. Επιτηρητές- Εξεταστές

Ως εξεταστές ή επιτηρητές ορίζονται συνεργάτες του ΦΠΠ iCert ΑΕ οι οποίοι εκπαιδεύονται σε θέματα που σχετίζονται με την ορθή υλοποίηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους και θα ακολουθήσουν και θα εφαρμόσουν πιστά τη διαδικασία εξετάσεων. Ο Υπεύθυνος Εξετάσεων είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη επιλογή των Επιτηρητών (από τον σχετικό Κατάλογο Επιτηρητών ο οποίος περιέχει μόνο εγκεκριμένους από το ΦΠΠ Επιτηρητές), ή αν απαιτούνται των Εξεταστών και των αναπληρωτών τους, ανά σχήμα πιστοποίησης οι οποίοι υπογράφουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων. Αν κρίνουν ότι μπορεί να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων το δηλώνουν στον ΦΠΠ εγγράφως, ο οποίος αποφασίζει αυθημερόν και αιτιολογημένα για τη συμμετοχή ή την αντικατάστασή τους.

Σε κάθε εξέταση πιστοποίησης, ο Υπεύθυνος Εξετάσεων ορίζει έναν επιτηρητή. Εξαίρεση αποτελούν οι εξετάσεις για την πιστοποίηση γνώσεων στην πληροφορική ή στον χειρισμό Η/Υ, όπου κάθε εξεταστικός χώρος διαθέτει δύο επιτηρητές. Ο πρώτος καταχωρείται στον κατάλογο Επιτηρητών του ΦΠΠ, ενώ ο δεύτερος είναι ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών και Εμπειρογνομόνων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με

την παράγραφο 2 του άρθρου 19 του νόμου 4115/2013 (Α' 24).

6.5. Αποτελέσματα Εξετάσεων

Όλοι οι συμμετέχοντες των εξετάσεων ενημερώνονται για τα αποτελέσματα τους. Αν ο υποψήφιος αποτύχει στις εξετάσεις, δύναται να επαναλάβει την εξέταση κατά την επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εφόσον το αιτηθεί σχετικά στη Γραμματεία ώστε να ενημερωθεί για τον ακριβή χρόνο της εξέτασης και να δεσμευθεί η θέση του. Υπάρχει πρόβλεψη μέσω του διαχειριστικού συστήματος των εξετάσεων, ώστε να μην υπάρχει επανάληψη των ίδιων θεμάτων και του ίδιου τεστ για τον ίδιο υποψήφιο. Σε κάθε περίπτωση, ο δυσαρεστημένος με το αποτέλεσμα εξεταζόμενος μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση εντός δέκα (10) ημερών. Ακολουθεί η εξέταση της ένστασης από την Επιτροπή Αμεροληψίας και η οριστική απόφαση για απόρριψη ή αποδοχή της αίτησης εντός δέκα (10) ημερών με ταυτόχρονη ενημέρωση του ενδιαφερομένου τηλεφωνικά και σε κάθε περίπτωση γραπτά (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

7. Χορήγηση Πιστοποιητικού

7.1. Αξιολόγηση - αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολόγηση διενεργείται αυτόματα από το αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) της iCert. Σε περίπτωση που σε κάποιο Ειδικό Κανονισμό προβλεφθεί, ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν εγκεκριμένοι εξεταστές - βαθμολογητές, λαμβάνοντας κάθε δυνατό μέτρο ασφαλείας προκειμένου να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων. Οι εξεταστές - βαθμολογητές δεν πρέπει να έχουν γνώση των προσωπικών στοιχείων των συμμετεχόντων υποψηφίων, παρά μόνο τον κωδικό συμμετοχής τους.

Η επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης βασίζεται στην επίτευξη ενός ελάχιστου ποσοστού βαθμολογίας (%), όπως ορίζεται στον εκάστοτε σχετικό Ειδικό Κανονισμό της πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παράγονται αυτόματα μέσω του κεντρικού διακομιστή εξετάσεων της iCert και διαβιβάζονται άμεσα είτε στο εξεταστικό κέντρο όπου πραγματοποιήθηκαν οι εξετάσεις είτε, στην περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης, απευθείας στον υποψήφιο. Ωστόσο, σε περιπτώσεις όπου το σχήμα πιστοποίησης τυχόν προβλέπει αξιολόγηση από βαθμολογητή, απαιτείται επιπλέον χρονικό διάστημα πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης. Η απόφαση για την πιστοποίηση ενός υποψηφίου σύμφωνα με το σχήμα πιστοποίησης που εξετάστηκε λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης, επικυρώνοντας έτσι τη διεργασία βαθμολόγησης. Οι αποφάσεις πιστοποίησης υπογράφονται από τον ίδιο.

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης, ο οποίος έχει οριστεί από το ΦΠΠ και έχει δηλώσει υπεύθυνα (σύμφωνα με τον ν. 1599/1986) ότι δεν συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή κατάρτισης οποιουδήποτε εξεταζόμενου, υπογράφει τον πίνακα επιτυχόντων βάσει των αποτελεσμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης υπογράφει το έντυπο «Αποτελέσματα Εξετάσεων - Απόφαση για έκδοση Πιστοποιητικών».

Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες:

- Την επωνυμία του ΦΠΠ
- Την ημερομηνία εξέτασης, τον κωδικό της εξέτασης, το αποτέλεσμα της εξέτασης και το Εξεταστικό Κέντρο
- Τα στοιχεία ταυτότητας των επιτυχόντων.

Στα αποτελέσματα Εξετάσεων - Απόφαση για έκδοση Πιστοποιητικών δίνονται πληροφορίες για

αυτά που αναφέρονται και στον Πίνακα Επιτυχόντων (με εξαίρεση το Εξεταστικό Κέντρο), αλλά περιλαμβάνει πληροφορίες και για τους αποτυχόντες.

7.2. Πιστοποιητικά

Για όλους τους επιτυχόντες εκδίδεται σχετικό Πιστοποιητικό, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης στο οποίο συμμετείχαν. Το Πιστοποιητικό είναι ιδιοκτησία του ΦΠΠ και στον επιτυχόντα υποψήφιο παραχωρείται μόνο η χρήση του, για όσο διάστημα αυτό είναι εν ισχύ. Το Πιστοποιητικό περιέχει όλα τα οριζόμενα στο πρότυπο ISO 17024:2012 (σε περίπτωση πιστοποιητικού βάσει των αρχών του ISO 17024). Αντιστοίχως, στην περίπτωση πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, το πιστοποιητικό περιέχει όλα τα οριζόμενα στη σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση. Το πιστοποιητικό δεν αντικαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και δεν υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

Το πιστοποιητικό παραδίδεται ιδιοχείρως στον πιστοποιούμενο ή εφόσον προσκομίσει εξουσιοδότηση από αυτόν, σε τρίτο πρόσωπο ή γίνεται αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για κάθε επιτυχόντα της πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που αναγράφεται στον εκδοθέντα πίνακα, ο ΦΠΠ προωθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό στον ΕΟΠΠΕΠ.

Το πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ για έκαστο εκ των συμπεριλαμβανομένων στον πίνακα επιτυχόντων, κατατίθεται στον ΕΟΠΠΕΠ.

Κάθε πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδεται από την iCert, φέρει μοναδικό κωδικό πιστοποίησης, ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού, επωνυμία και διακριτικό τίτλο του ΦΠΠ, το λογότυπο του ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με το «Εγχειρίδιο χρήσης λογοτύπου του ΕΟΠΠΕΠ» και το λογότυπο του ΦΠΠ. Στο πιστοποιητικό αναγράφεται επίσης το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, το μητρώνυμο του φυσικού προσώπου, στο οποίο

χορηγείται, καθώς και τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία πιστοποιήθηκε, το είδος, ο τύπος και η έκδοση του λογισμικού στο οποίο εξετάστηκε καθώς και η ημερομηνία επιτυχούς εξέτασης. Το πιστοποιητικό φέρει την υπογραφή του νομίμως εξουσιοδοτημένου προσώπου από τον ΦΠΠ, για την υπογραφή των πιστοποιητικών. Επιπλέον αναγράφεται σε αυτό και η σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με την οποία του χορηγήθηκε η πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Ο ΦΠΠ, αποστέλλει στον ΕΟΠΠΕΠ σε ηλεκτρονική μορφή τον πίνακα των επιτυχόντων, τα αντίγραφα των πιστοποιητικών σε ψηφιακή μορφή με ανάλυση 200dpi, καθώς και το προβλεπόμενο ανταποδοτικό τέλος.

Κάθε πιστοποιητικό εκδίδεται σε έντυπη μορφή σε δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα παραμένει στην iCert, και το άλλο παραδίδεται στο πιστοποιηθέν φυσικό πρόσωπο.

Σε κάθε άλλη περίπτωση το πιστοποιητικό περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Ονοματεπώνυμο του προσώπου που πιστοποιήθηκε, όπως έχει δηλωθεί στην αίτησή του.
- β) Κωδικό του πιστοποιητικού, ο οποίος είναι μοναδικός για κάθε υποψήφιο φυσικό πρόσωπο και συμπεριλαμβάνει και τον κωδικό του υποψηφίου που αντιστοιχεί μόνο σε εκείνον.
- γ) Επωνυμία του ΦΠΠ και το λογότυπό του.
- δ) Πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης
- ε) Ημερομηνία έκδοσης, ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης και ημερομηνία λήξης πιστοποίησης.
- στ) Υπογραφή της Διοίκησης του ΦΠΠ.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις διατήρησης της ισχύος του Πιστοποιητικού περιγράφονται με

σαφήνεια στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του σχήματος στο οποίο έχει εξεταστεί ο πιστοποιούμενος, για τους οποίους έχει ενημερωθεί κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης για πιστοποίηση.

Η δε δυνατότητα ελέγχου της ισχύος αλλά και της εγκυρότητας των πιστοποιητικών, δίνεται μέσα από τον ιστότοπο της iCert (<https://iCert.gr/>), όπου, με την εισαγωγή του κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, μπορεί ο κάθε ενδιαφερόμενος να ενημερωθεί για την εγκυρότητα ή μη ενός πιστοποιητικού και το αν είναι σε ισχύ. Τα πιστοποιητικά που φέρουν το λογότυπο του ΕΟΠΠΕΠ, είναι αορίστου διάρκειας.

8. Υποχρεώσεις Υποψηφίων

Ο ενδιαφερόμενος για πιστοποίηση, με την υποβολή της Αίτησης Πιστοποίησης, αποδέχεται τη δέσμευση ενδιαφερομένου (εφεξής «Δέσμευση»), όπως αυτή ορίζεται από την iCert ΑΕ.

Οι υποχρεώσεις του ενδιαφερομένου προς πιστοποίηση αναλύονται λεπτομερώς στην ως άνω δέσμευση και για οποιαδήποτε σχετική απορία πριν την υπογραφή της Δέσμευσης, μπορεί να απευθυνθεί εγγράφως ή προφορικά στη Γραμματεία η οποία κατά την κρίση της, είτε θα παραπέμψει το ερώτημα του στον κατάλληλο Υπεύθυνο του ΦΠΠ είτε θα το επιλύσει επιτόπου.

Σε κάθε περίπτωση, με την υπογραφή της Δέσμευσης ο ενδιαφερόμενος δεσμεύεται από όλους ανεξαιρέτως τους όρους και σε περίπτωση αθέτησης η iCert ΑΕ επιφυλάσσεται να ασκήσει εναντίον του κάθε νόμιμο δικαίωμα που της παρέχεται από την εν λόγω παραβίαση.

9. Όροι χρήσης πιστοποιητικών - Υποχρεώσεις κατόχων των πιστοποιητικών

Το πιστοποιημένο άτομο για να διατηρεί σε ισχύ την πιστοποίησή του, θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους του Σχήματος, και να ενημερώνει τον ΦΠΠ σε περίπτωση

που γίνει καταγγελία από τρίτο σε σχέση με τις πιστοποιημένες υπηρεσίες του ή σε περίπτωση που δεν δύναται να διατηρεί την ικανότητα για την οποία πιστοποιήθηκε.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ανακληθεί η πιστοποίησή του προσώπου, πρέπει να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση του πιστοποιητικού του και να επικαλείται την εν λόγω πιστοποίηση ή να χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό του το οποίο χάνει άμεσα την ισχύ του. Καλείται δε να επιστρέψει το πρωτότυπο πιστοποιητικό στο ΦΠΠ και να καταστρέψει τυχόν αντίγραφα που έχει στην κατοχή του.

Το πιστοποιημένο άτομο αναλαμβάνει πλήρως τις ευθύνες του, απέναντι σε καταγγελίες σχετικά με τη χρήση του πιστοποιητικού του.

Το πιστοποιητικό του ΦΠΠ είναι αυστηρά προσωπικό και αμεταβίβαστο ενώ διαθέτει μοναδική αρίθμηση η οποία σχετίζεται αποκλειστικά με το πιστοποιημένο άτομο.

Το πιστοποιημένο άτομο υποχρεούται εφόσον το επιθυμεί, να προχωρήσει πριν τη λήξη ισχύος του πιστοποιητικού του, σε αίτηση επαναπιστοποίησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του Σχήματος στο οποίο έχει πιστοποιηθεί.

Ο ΦΠΠ τεκμηριώνει τις προϋποθέσεις για την χρήση πιστοποιητικών, λογοτύπων, και σημάτων και ορίζει ότι δεν επιτρέπεται η χρήση του λογοτύπου iCert από τον πιστοποιημένο.

Ο ΦΠΠ δεσμεύει τον πιστοποιημένο/η να τηρεί τα εξής:

- να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις του Σχήματος Πιστοποίησης για το οποίο αιτείται πιστοποίηση,
- να εκφράζει ισχυρισμούς αναφορικά με την πιστοποίηση σε σχέση μόνο με το πεδίο εφαρμογής για το οποίο έχει πιστοποιηθεί,
- να χρησιμοποιεί την πιστοποίηση ορθά, χωρίς να φέρει το ΦΠΠ σε κατάσταση ανυποληψίας και μη κάνοντας δηλώσεις σχετικά με την πιστοποίηση, οι οποίες θεωρούνται

από το ΦΠΠ παραπλανητικές ή μη επιτρεπτές,

- σε περίπτωση που διενεργείται ανάκληση ή αναστολή της πιστοποίησης, να επιστρέφει οποιοδήποτε πιστοποιητικό έχει εκδοθεί από το ΦΠΠ και να διακόπτει κάθε ισχυρισμό που σχετίζεται με την πιστοποίηση και ο οποίος περιέχει οποιαδήποτε αναφορά στο ΦΠΠ ή στην πιστοποίηση.
- να μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό που του έχει απονεμηθεί με παραπλανητικό τρόπο ως προς οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος.

Η δέσμευση του υποψηφίου για τα προαναφερθέντα, προκύπτει μέσω της αίτησης για πιστοποίηση, την οποία συμπληρώνει και υπογράφει.

Το iCert πιστοποιητικό, παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους όρους χρήσης του Πιστοποιητικού και οι οποίοι είναι οι εξής:

1. Το παρόν Πιστοποιητικό και έγκυρα φωτοαντίγραφα αυτού, δύναται να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων ΜΟΝΟ για τα αναγραφόμενα σε αυτό γνωστικά αντικείμενα, βάσει του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων και του αντίστοιχου Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων.
2. Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού οφείλει να αναλαμβάνει τα αντικείμενα εκείνα για τα οποία είναι πιστοποιημένος ή/και να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίησή του σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το σχήμα πιστοποίησης. Πολύ περισσότερο να μην αναλαμβάνει εργασίες για τις οποίες δεν έχει την ικανότητα.
3. Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού οφείλει να μην το χρησιμοποιεί με παραπλανητικό τρόπο ή αντικανονικό.
4. Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού οφείλει να μην το χρησιμοποιεί με τέτοιο τρόπο που να φέρει το ΦΠΠ σε κατάσταση ανυποληψίας, καθώς και να μην κάνει δηλώσεις σχετικά με την

πιστοποίηση, τις οποίες ο ΦΠΠ θεωρεί παραπλανητικές ή μη επιτρεπτές.

5. Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού να μην δρα κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη του ΦΠΠ iCert ή τη διαδικασία πιστοποίησης και να συνεργάζεται σε κάθε προσπάθεια έρευνας όταν προκύπτει παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος παρατίθεται σε παράρτημα του παρόντος.

6. Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού οφείλει να ενημερώσει άμεσα το ΦΠΠ iCert για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν την ικανότητα του να συνεχίσει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της πιστοποίησης.

7. Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού οφείλει να διακόπτει τη χρήση όλων των ισχυρισμών του που σχετίζονται με την πιστοποίηση και οι οποίοι περιέχουν οποιαδήποτε αναφορά στο ΦΠΠ ή στην πιστοποίηση αφού έχει προηγηθεί αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης, καθώς και να επιστρέφει οποιοδήποτε πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από το ΦΠΠ.

8. Η πιστοποίηση δεν αποτελεί άδεια για την νόμιμη άσκηση του πιστοποιούμενου επαγγέλματος και ο κάτοχος του πιστοποιητικού δεν κατοχυρώνει επαγγελματικά δικαιώματα με το εν λόγω πιστοποιητικό, εκτός και εάν αυτό προβλέπεται από σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις.

10. Υποχρεώσεις Φορέα Πιστοποίησης

Η iCert AE ως Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, δεσμεύεται να διατηρεί απόρρητα όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία συλλέγει με σκοπό την παροχή πιστοποίησης στον υποψήφιο. Ο ΦΠΠ περαιτέρω, συμμορφώνεται πλήρως με την νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την επίτευξη αυτού του σκοπού.

Ο ΦΠΠ εκδίδει Πιστοποιητικό μόνο στην περίπτωση επιτυχίας του υποψηφίου στη σχετική

εξέταση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό και στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του σχήματος πιστοποίησης.

Η iCert ΑΕ οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως όλα τα πιστοποιημένα πρόσωπα για σημαντικές αλλαγές στη διεργασία πιστοποίησης.

11. Διατήρηση Πιστοποιητικού

Για τη διατήρηση του Πιστοποιητικού το πιστοποιημένο άτομο οφείλει να συμμορφώνεται με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων αλλά και του Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων που αφορά τη συγκεκριμένη πιστοποίηση που επιθυμεί.

12. Αναστολή και Ανάκληση Πιστοποιητικού

Αναστολή πιστοποιητικού ισοδυναμεί με την προσωρινή απαγόρευση χρήσης του πιστοποιητικού όταν ο ΦΠΠ αντιληφθεί παραβίαση από τον πιστοποιημένο και ζητήσει την άρση της. Αν δεν αρθεί η παραβίαση τότε ο Πρόεδρος προβαίνει σε ανάκληση του πιστοποιητικού, δηλαδή στην οριστική απόσυρση του και τη διαγραφή του από το Μητρώο.

Ανάκληση πιστοποιητικών μπορεί να πραγματοποιηθεί στην περίπτωση που ο ΦΠΠ διαπιστώσει αντικανονική χρήση αυτών ή ακόμα και στην περίπτωση που οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος υποβάλει έγγραφα και επώνυμα (είτε με έντυπο σε φυσική μορφή είτε μέσω mail) προς το ΦΠΠ στοιχεία τα οποία υποδεικνύουν την αντικανονική χρήση ενός πιστοποιητικού.

Ανάκληση Πιστοποιητικού ενδεικτικά συντρέχει όταν διαπιστωθεί:

- Ότι δεν τηρήθηκε σωστά η διαδικασία εξέτασης ή έγινε χρήση ψευδών ή πλαστών στοιχείων.
- Η μη ορθή τήρηση των κανόνων χρήσης του Πιστοποιητικού ή του κώδικα δεοντολογίας.
- Η χρήση του πιστοποιητικού με τρόπο που θίγει την υπόληψη του ΦΠΠ ή που αντιβαίνει στις αρχές του.
- Πως ο κάτοχος διαδίδει ψευδή στοιχεία σε σχέση με την πιστοποίησή του (εύρος, πεδίο, κ.λπ.).
- Πως ο κάτοχος παραβιάσει την αρχή της εμπιστευτικότητας.
- Η χρήση πιστοποιητικού με τρόπο ο οποίος μπορεί να οδηγήσει σε λανθασμένα συμπεράσματα.
- Πως ο κάτοχος ζήτησε από το ΦΠΠ για προσωπικούς του λόγους την αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού του.
- Υπάρχουν δραστικές εξελίξεις στις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις ή στην τεχνολογία και αλλαγές στις απαιτήσεις για τα πιστοποιημένα πρόσωπα.
- Η μη συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου αναφορικά με τις δεσμεύσεις των υποψηφίων και των πιστοποιημένων προσώπων βάσει του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων.
- Η δήλωση εκ μέρους του πιστοποιημένου προσώπου την οποία ο ΦΠΠ μπορεί να θεωρήσει ότι είναι είτε μη νόμιμη είτε παραπλανητική, όπως για παράδειγμα σχετικά με το εύρος του πεδίου πιστοποίησης.
- Η μη συμμόρφωση του πιστοποιημένου προσώπου με τις απαιτήσεις της ειδικότητας πιστοποίησης αλλά και τις δηλώσεις κάθε εγγράφου το οποίο έχει υπογράψει ότι δεσμεύεται να τηρεί.

- Η αναφορά στο πιστοποιητικό για απόδειξη γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο της χορηγηθείσας πιστοποίησης.
- Η χρήση του πιστοποιητικού και των λογοτύπων που περιλαμβάνονται σε αυτό με αθέμιτο τρόπο που μπορεί να οδηγεί σε παραπλανητικά συμπεράσματα.

Σε περίπτωση ανάκλησης πιστοποιητικού γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, ο κάτοχός του υποχρεούται να το επιστρέψει εντός πέντε (5) ημερών από τη γραπτή ειδοποίηση του ΦΠΠ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ΦΠΠ έχει την ευθύνη να ενημερώσει τον ΕΟΠΠΕΠ.

13. Παράπονα, Αμφισβητήσεις, Ενστάσεις

Παράπονα, αμφισβητήσεις και ενστάσεις μπορούν να προέρχονται από κάθε ενδιαφερόμενο. Μπορεί να αφορούν τα μέρη της διεργασίας πιστοποίησης - όπως για παράδειγμα τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των εξεταζόμενων, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών.

Τα παράπονα ή οι ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, να είναι ενυπόγραφα, να είναι σαφή και τεκμηριωμένα.

Σε περίπτωση υποβολής παραπόνου, η iCert το εξετάζει σύμφωνα με τη διαδικασία "Αμφισβητήσεις, Παράπονα και Ενστάσεις" (Δ 05), και η σχετική απόφαση/χειρισμός του παραπόνου κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας εξετάζει κάθε αμφισβήτηση, ένσταση ή παράπονο με τη βοήθεια ανεξάρτητων και αμερόληπτων μελών της iCert, διασφαλίζοντας ότι τα εμπλεκόμενα πρόσωπα δεν έχουν συμφέρον από την τελική απόφαση. Αν απαιτείται, ενημερώνονται οι αρμόδιες επιτροπές, με την Επιτροπή Εποπτείας να έχει την αρχική ευθύνη εξέτασης μιας ένστασης και κατόπιν -εάν κρίνεται απαραίτητο- η Επιτροπή Αμεροληψίας. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του ΦΠΠ αναλαμβάνει την ενημέρωση του ενδιαφερόμενου μέρους για κάθε

σχετική απόφαση.

Η σχετική διαδικασία και έντυπα, είναι αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του ΦΠΠ.

14. Τροποποίηση του Σχήματος Πιστοποίησης

Τροποποίηση του Σχήματος Πιστοποίησης σημαίνει τη μείωση ή επέκταση του πεδίου κάλυψης του σχήματος πιστοποίησης. Τα πιστοποιητικά δεν επιδέχονται επέκταση πεδίου πιστοποίησης. Ως επέκταση πιστοποίησης ενός φυσικού προσώπου, νοείται η λήψη άλλου πιστοποιητικού σε διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο. Η τροποποίηση σχήματος είναι δυνατή μόνο αν αυτό επιτρέπεται από τον Ειδικό Κανονισμό Σχήματος Πιστοποίησης και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται από αυτό.

15. Επιτροπή Εποπτείας του Σχήματος

Για κάθε ειδικότητα πιστοποίησης και για όσο διάστημα αυτή είναι ενεργή συγκροτείται αντίστοιχη Επιτροπή Εποπτείας που αποτελείται από κατάλληλους εμπειρογνώμονες και συνεργάτες του ΦΠΠ, εσωτερικούς ή εξωτερικούς που διαθέτουν κατάλληλες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες.

Η Επιτροπή Εποπτείας έχει την ευθύνη να υποστηρίζει την ανάπτυξη, τη δημιουργία και την επικύρωση του εξεταστικού μηχανισμού της ειδικότητας.

Πριν την οριστικοποίηση του εξεταστικού μηχανισμού και προκειμένου να διασφαλιστεί η καταλληλότητα του για την πραγματοποίηση της πιστοποίησης των επαγγελματιών / ατόμων, η ειδικότητα πρέπει να επικυρωθεί. Εντοπίζονται ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι που αποδέχονται να συμμετέχουν στην πιλοτική εφαρμογή των εξετάσεων της ειδικότητας, προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα, η αξιοπιστία και η αντικειμενικότητα τους. Η Επιτροπή Εποπτείας αξιολογεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, τυχόν εντοπισμένα ευρήματα και παρατηρήσεις

και προτείνει τυχόν απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες ώστε να οριστικοποιηθεί το σύστημα εξέτασης και να επικυρωθεί η ειδικότητα.

Κάθε έτος ή και συχνότερα εάν κρίνεται απαραίτητο η Επιτροπή Εποπτείας συγκαλείται προκειμένου να ανασκοπήσει τον εξεταστικό μηχανισμό καθώς και να επικαιροποιήσει την τράπεζα θεμάτων εξέτασης εφόσον χρήζει επικαιροποίησης λαμβάνοντας υπόψη συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία παρατίθενται σε σχετικά έγγραφα του ΦΠΠ. Παρουσιάζονται στα μέλη της Επιτροπής τα στατιστικά στοιχεία και δεδομένα των υλοποιημένων εξετάσεων προς ανάλυση, παράπονα υποψηφίων, τυχόν ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων εξέτασης, τυχόν διαρροές θεμάτων εξέτασης, αποτελέσματα εξεταστικών κέντρων κλπ. Κατά τη διάρκεια της συνάντησης λαμβάνονται αποφάσεις και ενέργειες που ενδέχεται να τροποποιούν και να βελτιώνουν τόσο την ειδικότητα πιστοποίησης όσο και την τράπεζα θεμάτων.

16. Υπεργολάβοι

Ο ΦΠΠ υπογράφει Ιδιωτικό Συμφωνητικό με κάθε πρόσωπο που παρέχει υπεργολαβικά εργασίες που συνδέονται με την πιστοποίηση προσώπων το οποίο καλύπτει μεταξύ άλλων ζητήματα εμπιστευτικότητας, αμεροληψίας και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Στη σχέση υπεργολαβίας η iCert AE:

- Αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του υπεργολάβου.
- Διασφαλίζει μέσω ακολουθούμενων διαδικασιών την επάρκεια και τη συμμόρφωση των υπεργολάβων της με τις διατάξεις του διεθνούς προτύπου ISO 17024:2012 για την πιστοποίηση προσώπων αλλά και με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- Αξιολογεί ετησίως τις επιδόσεις όλων των συνεργατών/υπεργολάβων της.

17. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η iCert AE συλλέγει προσωπικά δεδομένα (α) αιτούντων, υποψηφίων και πιστοποιούμενων,

καλούμενοι συγκεντρωτικά ενδιαφερόμενοι (β) μόνιμου προσωπικού, καθώς και (γ) συνεργατών.

Πιο συγκεκριμένα:

α) Από τους αιτούντες συλλέγονται τα προσωπικά στοιχεία για την πραγματοποίηση της αξιολόγησης για την εξέτασή τους καθώς και προσωπικά δεδομένα οικονομικής φύσης για την έκδοση απόδειξης ή τιμολογίου (άρθρο 6 παρ. 1β GDPR). Ενδέχεται να συλλέγονται και ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια κάποιας έκπτωσης μέσω ευρωπαϊκού προγράμματος για την υποστήριξη ευπαθών ομάδων οπότε θα ζητώνται τα δεδομένα και τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται από τον ΦΠΠ που χρηματοδοτεί το πρόγραμμα (άρθρο 9 παρ. 1β GDPR). Συλλέγονται επίσης τα στοιχεία επικοινωνίας τους με σκοπό την επικοινωνία μαζί τους σχετικά με την εξέταση και κατόπιν για θέματα σχετικά με την πιστοποίηση αλλά και για προώθηση παρόμοιων υπηρεσιών σε περίπτωση που ενδιαφέρονται (άρθρο 9 παρ. 1α GDPR). Από τους υποψηφίους γίνεται επεξεργασία των απαντήσεων τους ενώ από τους πιστοποιούμενους η iCert ΑΕ τηρεί το αρχείο με τα πιστοποιητικά τους, τα έτη πιστοποίησης τις πληρωμές, τις ανακλήσεις ή αναστολές κ.λπ. Στα στοιχεία των ενδιαφερόμενων έχουν πλήρη πρόσβαση μόνο η Γραμματεία, το Λογιστήριο, Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας και ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης. Οι Επιτηρητές, η Διοίκηση και η Επιτροπή Αμεροληψίας έχουν πρόσβαση μόνο σε αυτά τα δεδομένα που δικαιολογείται από τις υπευθυνότητες τους. Ο ΦΠΠ λαμβάνει μέτρα για την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει και τηρεί και έχει φροντίσει ώστε να είναι σε θέση να ικανοποιήσει τα αιτήματα των υποκειμένων για άσκηση των δικαιωμάτων που τους παρέχονται από τον GDPR ενώ φροντίζει κάθε επεξεργασία που τελεί να συμμορφώνεται με όλες τις Αρχές του GDPR. Ο ΦΠΠ έχει υιοθετήσει Σύστημα Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων που τηρεί και επεξεργάζεται και το προσωπικό του είναι άρτια εκπαιδευμένο και έχει ρητά αναλάβει να τηρεί τις υπευθυνότητες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό.

Ειδικά, με την έκδοση οποιουδήποτε Πιστοποιητικού Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ, τα προσωπικά στοιχεία του κατόχου του θα διατεθούν στον αρμόδιο Δημόσιο Εποπτικό ΦΠΠ Πιστοποίησης (ΕΟΠΠΕΠ) προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Φυσικών Προσώπων του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24). Ο ΕΟΠΠΕΠ έχει δικαίωμα πρόσβασης, καθώς και άντλησης δεδομένων με αποκλειστικό σκοπό τη στατιστική επεξεργασία τους, τη χρήση και δημοσιοποίησή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

β) Ο ΦΠΠ συλλέγει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των εργαζομένων του σύμφωνα με τις διατάξεις του εργατικού δικαίου για την ορθή εκτέλεση της εργασιακής σχέσης (άρθρο 6 παρ. 1 γ) καθώς και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης (άρθρο 9 παρ. 1 β). Συνεπώς, συλλέγει όλα τα απαραίτητα δεδομένα για την πρόσληψη, τη μισθοδοσία, τον υπολογισμό επιδομάτων, την αδειοδότηση και την απόλυση εργαζομένου. Ταυτόχρονα, ο ΦΠΠ με βάση την επιδίωξη του έννομου συμφέροντος του για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησής του (άρθρο 6 παρ. 1 στ) επεξεργάζεται δεδομένα του προσωπικού του με σκοπό την παρακολούθηση του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων, την εκπαίδευση και την αξιολόγηση τους. Ο ΦΠΠ συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του GDPR για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ειδικά σε σχέση με την εργασία καθώς είναι σημαντικό να υπάρχει αναλογία του σκοπού που επιδιώκει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με το σεβασμό των δικαιωμάτων και ελευθεριών των εργαζομένων, καθώς πρόκειται για σχέση εξουσίας. Οι εν λόγω επεξεργασίες δε στηρίζονται στη συγκατάθεση των εργαζομένων καθώς δε θα μπορούσε να θεωρηθεί έγκυρη αλλά στη νομοθεσία επομένως φροντίζει να είναι διαρκώς ενήμερη για τη νομοθεσία, τη νομολογία, τις Οδηγίες και τις Γνωμοδοτήσεις που εκδίδονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (ΕΣΠΔ) ώστε να αποφασίζει ορθά και να συμμορφώνεται με τον GDPR σχετικά με τις επεξεργασίες στα δεδομένα των εργαζομένων.

γ) Σε σχέση με τους «συνεργάτες» του ΦΠΠ, ο όρος αναφέρεται στα φυσικά ή/και νομικά

πρόσωπα με τα οποία συνεργάζεται η iCert ΑΕ. Όλοι οι Συνεργάτες του ΦΠΠ, υπογράφουν Δήλωση Δεοντολογίας & Εχεμύθειας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αν και ο ΦΠΠ είναι ιδιαίτερα αυστηρός με τη διαβάθμιση της πληροφορίας και συνεπώς οι Συνεργάτες του παραμένουν σε need to know basis. Περαιτέρω, αν ο Συνεργάτης είναι φυσικό πρόσωπο, ο ΦΠΠ συλλέγει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της μεταξύ τους σύμβασης, καθώς και στοιχεία για την έκδοση τιμολογίου και αριθ. λογαριασμού για την κατάθεση των χρημάτων. Η iCert ΑΕ δεν προβαίνει σε καμία άλλη επεξεργασία πέρα από τους προαναφερθέντες σκοπούς και τα δεδομένα φυλάσσονται σε φακέλους οι οποίοι τηρούνται ηλεκτρονικά σε δίσκο με περιορισμένη πρόσβαση. Ο ΦΠΠ δεσμεύεται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κάθε επεξεργασία σε αυτά να είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία και τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις που τίθενται από αυτήν. Θα παρακολουθεί δε τις αλλαγές, προσθήκες, αναθεωρήσεις στη νομοθεσία και τη νομολογία, λαμβάνοντας διαρκώς τα κατά περίπτωση απαραίτητα και κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να εξασφαλίσει τη συνέχεια του συστήματος προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων που εφαρμόζει. Ο ΦΠΠ έχει Πολιτική Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στον επίσημο ιστότοπο του.

18. Αστική Ευθύνη

Η iCert ΑΕ παρέχει κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης για όλο το διάστημα διαπίστευσης αλλά το πιστοποιημένο άτομο και ο εργοδότης του είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά προκύψει κατά την άσκηση των πιστοποιημένων υπηρεσιών του.

19. Τέλη Πιστοποίησης

Τα τέλη Πιστοποίησης κοινοποιούνται στον εκάστοτε υπόχρεο κατόπιν επικοινωνίας με τη

γραμματεία του ΦΠΠ και εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης σχήματος. Η διευθέτηση των σχετικών οικονομικών υποχρεώσεων πρέπει να γίνεται από τον υπόχρεο και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

20. Πνευματικά Δικαιώματα

Ο παρόντας Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων ανήκει στην iCert ΑΕ και απαγορεύεται η αναπαραγωγή του από τρίτους ή η με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μη εξουσιοδοτημένη χρήση του. Ενέργειες σαν τις ως άνω περιγραφόμενες θα θεωρούνται ως παραβίαση των πνευματικών δικαιωμάτων της και επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που της παρέχει ο νόμος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Σχήματα πιστοποίησης για τα οποία δεσμεύεται ο ΦΠΠ Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων iCert Α.Ε., ότι τηρεί όσα αναγράφονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό αναφορικά με τις διεργασίες πιστοποίησης.

**ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ «ICERT Α.Ε.»**

Αγροτικός Τομέας

Τεχνικός Τομέας

**Τομέας
Περιβάλλοντος**

**Τομέας
Τουρισμού**

**Τομέας
Ψηφιακής
Τεχνολογίας**

**Τομέας Τεχνολογιών
Πληροφορίας &
Επικοινωνιών**

**Τομέας
Προστασίας
Δεδομένων**

**Τομέας
Εφοδιαστικής
αλυσίδας**

**Τομέας
Πωλήσεων**

Τομέας Διοίκησης

**Τομέας
Υγείας & Πρόνοιας**

Τομέας Τροφίμων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Κώδικας Δεοντολογίας

Ο πιστοποιημένος θα πρέπει:

1. να ενεργεί επαγγελματικά και ηθικά
2. να επιδιώκει και να αναζητά την αναγνώριση, την ανάπτυξη και το κύρος του επαγγέλματος
3. να αναλαμβάνει τα αντικείμενα εκείνα για τα οποία είναι πιστοποιημένος ή/και να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίησή του σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το σχήμα πιστοποίησης. Πολύ περισσότερο να μην αναλαμβάνει εργασίες για τις οποίες δεν έχει την ικανότητα
4. να ενημερώνει και να μην αποκρύπτει από τους πελάτες του ή/και τους πελάτες του εργοδότη του πιθανά φαινόμενα σύγκρουσης συμφερόντων
5. να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική, εκτός αν άλλως ορίζεται από το νόμο ή από συμφωνία με τον/τους εμπλεκόμενο/ους
6. να μην δέχεται οποιασδήποτε μορφής πίεση (χρήματα, δώρα κτλ) από οποιονδήποτε, που θα μπορούσε να επηρεάσει την επαγγελματική του κρίση
7. να είναι δίκαια και επαγγελματική η υπηρεσία του βασισμένη σε αντικειμενικά κριτήρια
8. να μην δρα κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη του ΦΠΠ πιστοποίησης προσώπων ή τη διαδικασία πιστοποίησης και να συνεργάζεται σε κάθε προσπάθεια έρευνας όταν προκύπτει παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας
9. να συμμορφώνεται με τις σχετικές διατάξεις του εκάστοτε Σχήματος Πιστοποίησης
10. να τηρεί πλήρες και αξιόπιστο αρχείο παραπόνων ή ενστάσεων, σχετικά με την παροχή υπηρεσίας του.
11. να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τέτοιο τρόπο που να φέρει το ΦΠΠ σε κατάσταση ανυποληψίας, καθώς και να μην κάνει δηλώσεις σχετικά με την πιστοποίηση, τις οποίες ο ΦΠΠ θεωρεί παραπλανητικές ή μη επιτρεπτές

12. να διακόπτει τη χρήση όλων των ισχυρισμών του που σχετίζονται με την πιστοποίηση και οι οποίοι περιέχουν οποιαδήποτε αναφορά στο ΦΠΠ ή στην πιστοποίηση αφού έχει προηγηθεί αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης, καθώς και να επιστρέφει οποιοδήποτε πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από το ΦΠΠ
13. να μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό που κατέχει με παραπλανητικό τρόπο.